

安徽省房屋建筑和市政基础设施工程
监理招标文件示范文本

(征求意见稿)

安徽省住房和城乡建设厅

二〇二六年二月

使用说明

一、《安徽省房屋建筑和市政基础设施工程监理招标文件示范文本》（以下简称《示范文本》）适用于安徽省房屋建筑和市政基础设施工程监理项目招标。

二、采用《示范文本》时，招标人应组织与招标项目规模和复杂程度相适应的人员编写招标文件。除不加修改地直接引用的内容外，对文本内容补充、细化、修改时，不得违反法律法规的规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

三、《示范文本》用相同序号标示的章、节、条、款、项、目，供招标人选择使用；以空格标示的由招标人填写的内容，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要具体化，确实没有需要填写的，在空格中用“/”标示。《示范文本》引用的文件发生变化的，由招标人进行调整。

四、招标人按照《示范文本》第一章的格式发布招标公告或发出投标邀请书后，应将实际发布的招标公告或实际发出的投标邀请书编入招标文件，作为投标邀请。其中，招标公告应注明发布招标信息的所有相关媒介名称。

五、《示范文本》第二章“投标人须知”正文和前附表，除以空格标示的由招标人填空的内容、选择性内容和可补充内容外，原则上应不加修改地直接引用。确因法律、法规及政策调整需修改“投标人须知”正文的，应在“投标人须知正文修改一览表”中如实填写。填空、选择和补充内容，招标人应依据国家、安徽省以及项目所在地的相关法律法规的规定，并结合招标项目的具体情况确定。

六、《示范文本》第三章“评标及定标”制定“综合评估法（综合评分）”“综合评估法（固定价格）”“合理低价法”三种评标办

法供招标人选用，具体适用范围、各评审因素的评审标准、分值和权重等由招标人参照属地管理情形细化确定。

七、《示范文本》第四章“合同条款及格式”第二节“通用合同条款”，原则上应不加修改地直接引用。招标人编制项目“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化。

八、《示范文本》第五章“委托人要求”由招标人根据有关国家、地方、行业标准、招标项目具体特点和实际需要编制，并与“投标人须知”“通用合同条款”“专用合同条款”相衔接。

九、《示范文本》与国家、省出台新的文件规定要求不一致未及修订的，应按照国家、省出台新的文件规定执行。

十、《示范文本》将根据各地实际使用过程中出现的问题及时进行修改。各使用单位或其他单位、个人对《示范文本》的修改意见和建议，可以向安徽省住房和城乡建设厅建筑市场监管处（建设工程招标投标监督管理处）反映。

联系电话：0551-62871504。

_____ (项目名称) _____ 标段监理招标

招标文件

招标项目编号：_____

招 标 人：_____ (盖单位章)

招标代理机构：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

第一章 招标公告	10
1. 招标条件	10
2. 项目概况与招标范围	10
3. 投标人资格要求	10
4. 招标文件的获取	12
5. 投标文件的递交	12
6. 开标时间及地点	12
7. 评标及定标办法	12
8. 发布公告的媒介	12
9. 联系方式	12
10. 其他事项说明	13
11. 投标保证金收款银行账户信息	13
第一章 投标邀请书	14
1. 招标条件	14
2. 项目概况与招标范围	14
3. 投标人资格要求	14
4. 招标文件的获取	16
5. 投标文件的递交	16
6. 开标时间及地点	16
7. 确认	16
8. 联系方式	16
9. 其他事项说明	17
10. 投标保证金收款银行账户信息	17
第二章 投标人须知	19
投标人须知前附表	19
1. 总则	34
1.1 招标项目概况	34
1.2 招标项目的资金来源和落实情况	34
1.3 招标范围、监理服务期限、质量标准	34
1.4 投标人资格要求	34

1.5 费用承担.....	35
1.6 保密.....	35
1.7 语言文字.....	35
1.8 计量单位.....	35
1.9 踏勘现场.....	35
1.10 投标预备会.....	36
1.11 分包.....	36
1.12 响应和偏差.....	36
2. 招标文件.....	36
2.1 招标文件的组成.....	36
2.2 招标文件的澄清.....	36
2.3 招标文件的修改.....	37
2.4 招标文件的异议.....	37
3. 投标文件.....	37
3.1 投标文件的组成.....	37
3.2 投标报价.....	38
3.3 投标有效期.....	38
3.4 投标保证金.....	38
3.5 资格审查资料.....	39
3.6 备选投标方案.....	39
3.7 投标文件的编制.....	40
4. 投标.....	40
4.1 投标文件的加密（密封）和标记.....	41
4.2 投标文件的递交.....	41
4.3 投标文件的修改与撤回.....	41
5. 开标.....	42
5.1 开标时间和地点.....	42
5.2 开标程序.....	42
5.3 开标异议.....	42
6. 评标.....	42
6.1 评标委员会.....	42
6.2 评标原则.....	43
6.3 评标.....	43
6.4 中标候选人公示.....	43

6.5 评标结果异议.....	43
6.6 中标候选人履约能力审查.....	43
7.定标.....	43
7.1 定标.....	44
7.2 中标通知.....	44
7.3 中标结果公示.....	44
8 合同授予.....	44
8.1 履约保证金.....	44
8.2 签订合同.....	44
9. 重新招标和不再招标.....	44
9.1 重新招标.....	44
9.2 不再招标.....	45
10. 纪律和监督.....	45
10.1 对招标人的纪律要求.....	45
10.2 对投标人的纪律要求.....	45
10.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	45
10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	45
10.5 投诉.....	45
11. 需要补充的其他内容.....	47
第三章 评标及定标.....	46
第一种：综合评估法（综合评分）.....	46
第一节 评标办法.....	46
评标办法前附表.....	46
商务及技术文件初步评审标准.....	48
商务、技术文件详细评审标准（1）.....	50
商务、技术文件详细评审标准（2）.....	56
商务、技术文件详细评审标准（3）.....	62
报价文件初步评审标准.....	66
报价文件详细评审标准.....	67
1. 评标方法.....	73
2. 评审标准.....	73
2.1 初步评审标准.....	73
2.2 分值构成与评分标准.....	73
3. 评标程序.....	73

3.1 商务文件及技术文件初步评审.....	73
3.2 商务文件及技术文件详细评审.....	74
3.3 报价文件公布.....	74
3.4 报价文件初步评审.....	74
3.5 报价文件详细评审.....	74
3.6 综合得分.....	75
3.7 可能影响履约的异常低价评审.....	75
3.8 投标文件的澄清.....	75
3.9 评标结果.....	75
4. 特殊情况的处置.....	75
4.1 关于评标活动暂停.....	75
4.2 关于评标中途更换评标委员会成员.....	75
4.3 记名投票.....	75
第二节 定标办法.....	76
定标办法前附表.....	76
1.定标方法.....	77
2.定标程序.....	77
3.定标因素.....	77
4.定标规则.....	77
5.定标报告.....	78
第三章 评标及定标.....	79
第二种：综合评估法（固定价）.....	79
评标办法前附表.....	79
商务、技术文件详细评审标准（1）.....	70
商务、技术文件详细评审标准（2）.....	87
商务、技术文件详细评审标准（3）.....	93
1. 评标方法.....	99
2. 评审标准.....	99
2.1 初步评审标准.....	99
2.2 分值构成与评分标准.....	99
3. 评标程序.....	99
3.1 初步评审.....	99
3.2 详细评审.....	100
3.3 投标文件的澄清.....	100

3.4 评标结果.....	100
4. 特殊情况的处置.....	100
4.1 关于评标活动暂停.....	100
4.2 关于评标中途更换评标委员会成员.....	100
4.3 记名投票.....	100
第三章 评标及定标.....	101
第三种：合理低价法.....	101
评标办法前附表.....	101
商务及技术文件初步评审标准.....	103
商务及技术文件详细评审标准.....	105
报价文件初步评审标准.....	107
报价文件详细评审标准.....	108
1. 评标方法.....	109
2. 评审标准.....	109
2.1 初步评审标准.....	109
2.2 分值构成与评分标准.....	109
3. 评标程序.....	110
3.1 商务文件及技术文件初步评审.....	110
3.2 商务文件及技术文件详细评审.....	110
3.3 报价文件公布.....	110
3.4 报价文件初步评审.....	110
3.5 报价文件详细评审.....	110
3.6 综合得分.....	110
3.7 可能影响履约的异常低价评审.....	110
3.8 投标文件的澄清.....	111
3.9 评标结果.....	111
4. 特殊情况的处置.....	111
4.1 关于评标活动暂停.....	111
4.2 关于评标中途更换评标委员会成员.....	111
4.3 记名投票.....	111
第四章 合同条款及格式.....	112
第一节 合同协议书.....	113
第二节 通用合同条款.....	115
第三节 专用合同条款.....	116

第五章 委托人要求.....	130
第六章 投标文件格式.....	133
投标文件.....	134
(商务文件).....	134
一、投标函(不含报价).....	136
二、法定代表人身份证明或授权委托书.....	137
三、联合体协议书(如有).....	139
四、投标保证金.....	140
五、拟委任的主要人员汇总表.....	144
六、资格审查资料.....	145
(一)投标人基本情况表.....	145
(二)近年财务状况(如要求).....	146
(三)投标人业绩情况表(资格审查).....	146
(四)总监理工程师业绩情况表(资格审查).....	148
(五)主要人员简历表.....	150
(六)拟投入本项目的主要试验检测仪器设备.....	151
(七)投标人信誉情况.....	152
七、商务文件详细评审资料.....	153
(一)投标人业绩情况表(详细评审).....	153
(二)总监理工程师业绩情况表(详细评审).....	155
八、中小企业声明函(如有).....	159
九、其他资料.....	161
投标文件.....	162
(技术文件).....	162
一、监理大纲.....	164
二、其他内容.....	164
投标文件.....	165
(报价文件).....	165
一、投标函.....	167
二、监理报酬清单.....	168
三、其他资料.....	171

第一章 招标公告

_____（项目名称）_____标段监理招标公告

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：_____；
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：_____；
- 1.3 批文名称及编号：_____；
- 1.4 招标人：_____；
- 1.5 资金来源：_____；
- 1.6 项目出资比例：_____；
- 1.7 资金落实情况：_____。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：_____；
- 2.2 招标项目编号：_____；
- 2.3 标段划分：_____；
- 2.4 招标项目标段编号：_____；
- 2.5 建设地点：_____；
- 2.6 建设规模：_____；
- 2.7 工程概算投资额/建筑安装工程费：_____；
- 2.8 监理服务期限：_____；
- 2.9 招标范围：_____；
- 2.10 项目类别：_____；
- 2.11 质量标准：_____；
- 2.12 监理合同估算价：_____；
- 2.13 其他：_____。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：_____（对应资质未被全国或省建筑市场监管公共服务平台标注“资质异常”）；

3.1.2 总监理工程师的资格要求：_____；

3.1.3 投标人业绩要求^①：_____；

^①投标人业绩时间设置应合理，原则上不超过5年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工

3.1.4 总监理工程师业绩要求^①：_____；

3.1.5 本次招标是否允许总监理工程师有在建合同工程：

允许的，总监理工程师有在建合同工程应满足^②：_____；

不允许拟派总监理工程师有在建合同工程。

3.1.6 投标人信誉要求：_____；

3.1.7 其他要求：_____；

3.2 本次招标 接受 不接受 联合体投标^③。

接受联合体投标的，应满足下列要求：_____。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 (具体数量) 个标段投标，但最多允许中标具体数量个标段。

3.4 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.6 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无，即本次招标符合不专门面向中小企业预留采购份额的情形。

本招标项目整体预留专门面向中小企业采购，即投标人提供的监理服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目整体预留专门面向小微企业采购，即投标人提供的监理服务由小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目【标段号】整体预留专门面向中小企业采购，即该标段投标人提供的监理服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目【标段号】整体预留专门面向小微企业采购，即该标段投标人提供的监理服务由小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目部分预留专门面向中小企业采购。要求投标人以联合体形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的__%以上，其中小微企业承担的比例不低于__%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。如果投标人本身就属于中小企业，视同已符合本款资格条件，无需再与其他中小企业组成联

程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，同一类型业绩不得超过 1 个；业绩时间以竣工验收时间为准。

①总监理工程师业绩时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，同一类型总监理工程师业绩不得超过 1 个；业绩时间以竣工验收时间为准；总监理工程师业绩应在总监理工程师岗位上完成的业绩。

②招标人应对拟派总监理工程师在建工程的数量、所在区域明确要求。

③完成本次招标工程需要投标人同时具备 2 项或以上资质时，不得排斥联合体投标人；鼓励对地铁、轻轨、城市地下综合管廊、市政桥梁、体育场馆、特大型房屋建筑和市政基础设施工程等采用联合体投标方式。

合体参加投标活动^①。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：____年__月__日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

(1) 潜在投标人须登录(电子交易系统)查阅招标文件。

(2) 潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过(电子交易系统名称)获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间(__: __ —__: __, 节假日休息)拨打技术支持热线(非项目咨询)：(交易系统运营单位公布的电话)。项目咨询请拨打电话：(招标人或招标代理机构咨询电话)。

4.3 招标文件价格：_0_元。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)：(投标截止时间)。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在截止时间前通过(电子交易系统名称)递交电子投标文件。

5.3 投标人应充分考虑网上递交投标文件时的不可预见因素，逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒绝接收并提示。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：____年__月__日__时__分。

6.2 开标地点：_____。

7. 评标及定标办法

本招标项目评标及定标办法采用：_____。

8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在_____发布。

9. 联系方式

9.1 招标人

招 标 人：_____；

地 址：_____；

邮 编：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

9.2 招标代理机构

招标代理机构：_____；

^①本条前述比例由招标人根据项目的具体情况约定。

地 址：_____；

邮 编：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

9.3 电子交易系统

电子交易系统名称：_____；

电子交易系统电话：_____；

9.4 电子交易系统

电子交易系统名称：_____；

电子交易系统电话：_____；

9.5 招标投标行政监督部门

招标投标行政监督部门：_____；

地 址：_____；

电 话：_____；

9.6 异议联系人

姓 名：_____；

联系方式：_____。

10. 其他事项说明

10.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

10.2 省外监理企业应按照《安徽省住房和城乡建设厅关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市规〔2025〕4号）进行相关信息登记。

10.3 其他说明_____。

11. 投标保证金收款银行账户信息

_____。

第一章 投标邀请书

_____（项目名称）_____标段监理投标邀请书

_____（被邀请单位名称）：

1. 招标条件

- 1.1 项目名称：_____；
- 1.2 项目审批、核准或备案机关名称：_____；
- 1.3 批文名称及编号：_____；
- 1.4 招标人：_____；
- 1.5 资金来源：_____；
- 1.6 项目出资比例：_____；
- 1.7 资金落实情况：_____。

2. 项目概况与招标范围

- 2.1 招标项目名称：_____；
- 2.2 招标项目编号：_____；
- 2.3 标段划分：_____；
- 2.4 招标项目标段编号：_____；
- 2.5 建设地点：_____；
- 2.6 建设规模：_____；
- 2.7 工程概算投资额/建筑安装工程费：_____；
- 2.8 监理服务期限：_____；
- 2.9 招标范围：_____；
- 2.10 项目类别：_____；
- 2.11 质量标准：_____；
- 2.12 监理合同估算价：_____；
- 2.13 其他：_____。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立并具备承担本招标项目的如下条件：

3.1.1 投标人资质要求：_____（对应资质未被全国或省建筑市场监管公共服务平台标注“资质异常”）；

3.1.2 总监理工程师的资格要求：_____；

3.1.3 投标人业绩要求^①：_____；

3.1.4 总监理工程师业绩要求^②：_____；

3.1.5 本次招标是否允许总监理工程师有在建合同工程：

允许的，总监理工程师有在建合同工程应满足^③：_____；

不允许拟派总监理工程师有在建合同工程。

3.1.6 投标人信誉要求：_____；

3.1.7 其他要求：_____；

3.2 本次招标 接受 不接受 联合体投标^④。

接受联合体投标的，应满足下列要求：_____。

3.3 各投标人均可就本招标项目上述标段中的 （具体数量）个标段投标，但最多允许中标 具体数量 个标段。

3.4 投标人不得存在招标文件第二章投标人须知第 1.4.3 项规定的情形。

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。

3.6 落实政府采购政策需满足的资格要求：

无，即本次招标符合不专门面向中小企业预留采购份额的情形。

本招标项目整体预留专门面向中小企业采购，即投标人提供的监理服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目整体预留专门面向小微企业采购，即投标人提供的监理服务由小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目【标段号】整体预留专门面向中小企业采购，即该标段投标人提供的监理服务由中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目【标段号】整体预留专门面向小微企业采购，即该标段投标人提供的监理服务由小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位承担。

本招标项目部分预留专门面向中小企业采购。要求投标人以联合体形式参加投标，且联合体中中小企业承担的部分达到项目合同总金额的 % 以上，其中小微企业承担的比例不

① 投标人业绩时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，同一类型业绩不得超过 1 个；业绩时间以竣工验收时间为准。

② 总监理工程师业绩时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，同一类型总监理工程师业绩不得超过 1 个；业绩时间以竣工验收时间为准；总监理工程师业绩应在总监理工程师岗位上完成的业绩。

③ 招标人应对拟派总监理工程师在建工程的数量、所在区域明确要求。

④ 完成本次招标工程需要投标人同时具备 2 项或以上资质时，不得排斥联合体投标人；鼓励对地铁、轻轨、城市地下综合管廊、市政桥梁、体育场馆、特大型房屋建筑和市政基础设施工程等采用联合体投标方式。

低于__%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。如果投标人本身就属于中小企业，视同已符合本款资格条件，无需再与其他中小企业组成联合体参加投标活动^①。

4. 招标文件的获取

4.1 获取时间：____年__月__日至投标截止时间。

4.2 获取方式：

(1) 潜在投标人须登录(电子交易系统)查阅招标文件。

(2) 潜在投标人查阅招标文件后，如参与投标，则须在本条第 4.1 款规定的招标文件获取时间内通过(电子交易系统名称)获取招标文件。

(3) 招标文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间(__: __ —__: __, 节假日休息)拨打技术支持热线(非项目咨询)：(交易系统运营单位公布的电话)。项目咨询请拨打电话：(招标人或招标代理机构咨询电话)。

4.3 招标文件价格：_0_元。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间(投标截止时间，下同)：(投标截止时间)。

5.2 投标文件递交方式：投标人应在截止时间前通过(电子交易系统名称)递交电子投标文件。

5.3 投标人应充分考虑网上递交投标文件时的不可预见因素，逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒绝接收并提示。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：____年__月__日__时__分。

6.2 开标地点：_____。

7. 确认

你单位收到本邀请书后，请于____年__月__日__时__分前，以书面形式确认是否参加投标。在本邀请书规定的时间内未表示是否参加投标或明确表示不参加投标的，不得再参加投标。

8. 联系方式

8.1 招标人

招 标 人：_____；

地 址：_____；

邮 编：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

^①本条前述比例由招标人根据项目的具体情况约定。

8.2 招标代理机构

招标代理机构：_____；

地 址：_____；

邮 编：_____；

联 系 人：_____；

电 话：_____；

8.3 电子交易系统

电子交易系统名称：_____；

电子交易系统电话：_____；

8.4 电子交易系统

电子交易系统名称：_____；

电子交易系统电话：_____；

8.5 招标投标行政监督部门

招标投标行政监督部门：_____；

地 址：_____；

电 话：_____；

8.6 异议联系人

姓 名：_____；

联系方式：_____。

9. 其他事项说明

9.1 投标人应合理安排招标文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成招标文件获取，责任自负。

9.2 省外监理企业应按照《安徽省住房和城乡建设厅关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》（建市规〔2025〕4号）进行相关信息登记。

9.3 其他说明_____。

10. 投标保证金收款银行账户信息

_____。

附件

确认通知

_____（招标人）：

我方已于_____年_____月_____日收到你方_____年_____月_____日发出的_（招标项目名称）_____标段监理招标的投标邀请书，并确认_____（参加/不参加）投标。

特此确认。

被邀请单位名称：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	见招标公告（投标邀请书）
1.1.3	招标代理机构	见招标公告（投标邀请书）
1.1.4	招标项目名称	见招标公告（投标邀请书）
1.1.5	项目建设地点	见招标公告（投标邀请书）
1.1.6	项目建设规模	见招标公告（投标邀请书）
1.1.7	工程施工预计开工日期和 建设周期	计划开工日期：_____ 建设周期：_____
1.1.8	工程概算投资额/建筑安装 工程费	见招标公告（投标邀请书）
1.2.1	资金来源及比例	见招标公告（投标邀请书）
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	见招标公告（投标邀请书）
1.3.2	监理服务期限	见招标公告（投标邀请书）
1.3.3	质量标准	_____
1.4.1	投标人资质条件、能力、信 誉	(1) 资质要求：_____ (2) 财务要求：_____ (3) 业绩要求：_____ (4) 信誉要求：_____ (5) 总监理工程师的资格要求：_____ (6) 其他主要人员要求：_____ (7) 试验检测仪器设备要求：_____ (8) 其他要求：_____
1.4.2	是否接受联合体投标	<input type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____
1.4.3	投标人不得存在的其他情 形	_____
1.9.1	踏勘现场	<input type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____

条款号	条款名称	编列内容
		踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
1.10.2	投标人在投标预备会前提出 出问题	时间： 形式：
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	
1.12.1	实质性要求和条件	第三章“评标及定标”中所列任一否决投标情形的。
1.12.3	偏差	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： 偏差幅度：
2.1	构成招标文件的其他资料	
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间： 形式：通过电子交易系统在线提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过电子交易系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件 澄清	查询，无需回复确认。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过电子交易系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件 修改	查询，无需回复确认。
2.4	对招标文件提出异议的形式	通过电子交易系统在线提出或以其他书面形式提出
3.1.1	构成投标文件的其他资料	
3.2.1	增值税税金的计算方法	
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 价格 <input type="checkbox"/> 费率 <input type="checkbox"/> 其他：
3.2.4	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，最高投标限价：
3.2.5	投标报价的其他要求	
3.3.1	投标有效期	投标截止之日起____天。

条款号	条款名称	编列内容
3.4.1	投标保证金	<p>1. 是否要求投标人提交投标保证金：</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p> <p><input type="checkbox"/>要求，具体如下：</p> <p>（1）投标保证金的金额：_____元</p> <p>（2）投标保证金的形式：</p> <p><input type="checkbox"/>现金（银行转账、银行电汇等）</p> <p><input type="checkbox"/>非现金形式（支票、银行汇票、本票等）</p> <p><input type="checkbox"/>纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险等）</p> <p><input type="checkbox"/>电子保函</p> <p>（3）具体要求：</p> <p>1) 采用现金形式的，投标保证金应当从投标人基本存款账户转出，投标保证金的到账截止时间为投标截止时间。投标保证金转出账户与投标人投标文件提供的基本存款账户不一致的，视为未按照招标文件规定提交投标保证金。提交投标保证金的开户银行及账号见招标公告（投标邀请书）（选择任何一家银行提交即可）。</p> <p>采用现金形式缴纳保证金时须在交易附言中注明：“_____（招标项目编号）项目投标保证金”。</p> <p>2) 采用支票、银行汇票、本票等非现金形式提交投标保证金时，投标人应在付款人开户行申请书附言处注明“_____（招标项目编号）项目投标保证金”字样，应确保收款人开户行进账单完整反映交易附言内容，由此导致无法识别投标保证金对应的投标项目，其后果由投标人负责。</p> <p>3) 采用纸质保函形式具体要求如下：</p> <p>①该保函应当是无条件见索即付的银行保函、保证保险、担保机构保函，保函期限必须大于或等于投标有效期，受益人应为招标人；投标人须将采用的纸质保函原件扫描件编入投标文件。</p> <p>②采用纸质保函，其办理所需的费用，应从投标人的银行基本账户汇(支)出，并保证真实有效。投标人</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>须将本单位从基本账户汇出该项费用的原始凭证(属于基本账户银行出具保函的除外)扫描件、基本账户开户许可证(或基本账户开户银行出具的该投标人基本存款账户信息证明材料)的原件扫描件编入投标文件中,由评标委员会在评标时审查认定。</p> <p>③投标人提交的纸质保函,必须明确载明有效的查询途径(包括电话、网址链接及查询方式)。</p> <p>采用纸质保函,未按照上述要求提供材料或提供的材料不符合要求的,其投标无效;存在弄虚作假的,由招标人报招标投标行政监督部门依法处理。</p> <p>4)采用电子保函形式具体要求如下:</p> <p>①电子保函递交要求:</p> <p>a.投标人须在投标文件递交截止时间前提供与(XX交易平台)对接的电子保函,否则视为投标保证金未按规定要求缴纳。</p> <p>b.电子保函生效时间须为所投项目规定的保证金到账截止时间之前,电子保函的有效期限不得短于招标文件约定的投标有效期截止时间,否则视为投标保证金未按规定要求缴纳。</p> <p>c.投标有效期内未能确定中标结果,需要延长投标有效期,投标人同意延长投标有效期的,须相应延长电子保函的有效期限。</p> <p>d.电子保函受益人为项目的招标采购单位,投标人存在投标保证金不予退还的情形,采用电子保函形式的将予以追缴。</p> <p>2.保证金电子保函业务应急处置措施。由于自然灾害、事故灾难、突发公共网络安全事件或者系统原因,以及保证金电子保函系统使用过程中出现的以下情况:</p> <p>(1)开标时,系统获取明文保函文件异常,无法正常获取保函文件;</p> <p>(2)保证金电子保函系统的软件或数据库出现错误,不能进行正常操作;</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>(3) 保证金电子保函系统服务器发生故障等情况,无法访问或无法使用电子保函;</p> <p>(4) 保证金电子保函系统服务器受到病毒或其他外来的攻击;</p> <p>(5) 其他影响电子保函出具的异常情形。</p> <p>由于上述原因导致投标人无法正常参加开评标的,招标人或招标代理机构应及时报告公共资源交易服务平台核实问题原因。投标人确实已购买电子保函,经监管部门同意后,投标人可以继续参加开评标。</p> <p>3.本次招标失败,再次进行招标的,投标人须按照新的账户重新缴纳投标保证金。</p> <p>4.投标人为联合体投标的,由牵头人基本账户转出投标保证金或由牵头人办理保函。</p> <p>5.是否适用免缴投标保证金政策 <input type="checkbox"/>不适用 <input type="checkbox"/>适用,适用免缴投标保证金的情形: 。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有,具体要求:
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近 年(年~ 年)
3.5.3	近年完成的类似项目的时间要求	近 年(年 月 日以来),以 为准。
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求	近 年(年 月 日以来)
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	<input type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
3.7.4	非加密投标文件递交	<input type="checkbox"/> 不允许。 <input type="checkbox"/> 允许,具体要求如下: 非加密投标文件由投标人自行确定是否递交。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>如递交，应在投标截止时间前在开标地点递交，并提供以下证明材料，否则招标人不予接收。</p> <p>(1) 法定代表人亲自递交的，应提供法定代表人身份证明和法定代表人的有效身份证件；</p> <p>(2) 委托代理人递交的，应提供授权委托书和委托代理人的有效身份证件。</p> <p>非加密投标文件介质：光盘或 U 盘</p>
3.7.6	监理大纲编制的特殊要求	<p>监理大纲编制采用：（若监理大纲作为打分内容，监理大纲可采用“明标”或“暗标”编制）</p> <p><input type="checkbox"/>明标</p> <p>(1) 监理大纲页数不得超过 100 页；</p> <p>(2) 其他要求：_____。</p> <p><input type="checkbox"/>暗标，制作投标文件时应符合以下要求^①：</p> <p>(1) 监理大纲不得出现本单位名称、地址、人员姓名、清晰人像、单位图标、签字盖章等能够明示或暗示单位身份的信息。监理大纲不得出现重复页情况。不得出现页码。</p> <p>(2) A4 幅面，全篇无色底纹、黑色文字(图表、图纸除外)，无下划线；图表纸张小于 A4 的用 A4，大于 A4 的一律使用 A3；</p> <p>(3) 一级标题四号黑体，其他级标题四号宋体，正文小四号宋体；1.5 倍行距，页边距上、下、左、右均为 2.5cm；所有文字无斜体、无加粗、无着重号。（幅面大小、行距及页边距只是 word 或 wps 格式文本制作设置要求，评标委员会成员认为电子投标文件最终实际展示情况明显异常的，须经评标委员会讨论确定）</p> <p>(4) 监理大纲页数不得超过 100 页。</p> <p>(5) 投标人制作的监理大纲出现泄露投标人及个人信息的文字、图片、图表、音视频等资料，监理大纲作零分处理。</p>

^①招标项目交易所在地有关部门对于暗标评审另有规定的，从其规定。

条款号	条款名称	编列内容
4.1.2	递交非加密投标文件及工程保函密封和标记要求	非加密投标文件封套； 投标人地址： 投标人名称： (招标项目名称) 标段投标文件（非加密投标文件） 在 年 月 日 时 分前不得开启 工程保函封套：
4.2.1	投标截止时间	投标截止时间为：见招标公告 注：投标截止时间以电子交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。
4.2.2	递交非加密投标文件地点	同开标地点
4.2.3	是否退还投标文件	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（指非加密投标文件），退还时间：
5.1	开标时间和地点	开标时间：见招标公告（投标邀请书） 开标地点：见招标公告（投标邀请书）
5.2	开标程序	解密时间：____分钟（以电子交易系统解密倒计时为准）； (5) <input type="checkbox"/> 公布投标人名称、标段名称、质量标准、监理服务期限及其他内容；对商务文件及技术文件评审完成后，根据第三章“评标及定标”的规定再开启所有投标人的报价文件。 <input type="checkbox"/> 公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、监理服务期限及其他内容。 多标段开标顺序：_____。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 评标专家确定方式：
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	
6.4	中标候选人公示媒介及期限	(1) 公示媒介： (2) 公示期限①：

①公示期截止时间在法定休息日的应顺延至首个工作日。

条款号	条款名称	编列内容
		(3) 公示的其他内容：
7.1	是否授权评标委员会 确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7.2	中标通知书和中标结果通 知发出的形式	(1) 中标通知书发出的形式： <input type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 (2) 中标结果通知发出的形式： <input type="checkbox"/> 数据电文 <input type="checkbox"/> 纸质 特别提醒：招标人确定中标人后，通过电子交易系统向中标人发出中标通知书，中标通知书发出即视为送达。投标人应主动登录电子交易系统查询，招标人和招标代理机构不承担投标人未及时关注相关信息引发的相关责任。
7.3	中标结果公示媒介	
8.1.1	履约保证金	是否要求投标人递交履约保证金： <input type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，具体如下： (1) 履约保证金金额：中标价_____ % (2) 履约保证金形式： <input type="checkbox"/> 现金（银行转账、银行电汇） <input type="checkbox"/> 纸质保函（纸质银行保函、纸质担保机构担保、纸质保证保险） <input type="checkbox"/> 电子保函 (3) 具体要求： ①采用纸质银行保函的，应为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ②采用纸质担保机构担保的，应为经安徽省地方金融监督管理局审查批准，依法取得融资担保业务经营许可证的融资担保机构出具的不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。 ③采用纸质保证保险的，应为保险公司出具的不可

条款号	条款名称	编列内容
		撤销、不可转让的见索即付保证保险。 ④银行转账履约保证金账户： 户名：履约保证金账户户名： 开户银行： 账号： (4) 缴纳时间： (5) 其他要求：
8.2	签订合同	中标通知书发出之日起____日内，应委派代表与招标人联系并商讨书面合同签订事宜。中标人和招标人应在投标有效期内以及中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。
10.5.1	受理投诉的招标投标行政监督部门	(1) 招标投标行政监督部门： (2) 地址： (3) 电话：
11	需要补充的其他内容	
11.1	获取与查看通知	本招标项目的招标文件、澄清及修改等相关资料均通过电子交易系统发布，投标人应当及时登录电子交易系统自行查看并下载。
11.2	电子招标投标	本招标项目实行全流程电子化交易，除招标文件另有规定外，电子招标投标操作要求见本章附件一。
11.3	评标过程中的澄清、说明或补正	(1) 评标委员会通过电子交易系统将需要澄清、说明或补正的内容以询标函的形式发送给投标人，投标人应安排专人登录电子交易系统并保持在线状态，以便及时接收评标委员会可能发出的询标函。 (2) 因投标人未登录电子交易系统导致无法及时接收询标函（远程网上询标）或未在规定时间内（ 分钟）内按照评标委员会要求进行澄清、说明或补正内容的，视同投标人放弃澄清、说明或补正内容的权利，评标委员会可按照对投标人不利的解释进行判定。

条款号	条款名称	编列内容
11.4	投标人对所提供材料应承担的责任	<p>(1) 投标人提供虚假材料谋取中标的, 招标投标行政监督管理部门将依法处理, 并记入不良行为记录, 予以披露。</p> <p>(2) 投标人对所提供的材料承担缔约过失责任和法律责任。若投诉人或举报人对前述材料存在争议, 进行有效投诉或举报, 被投诉人、被举报人应当主动配合招标投标行政监督管理部门调查, 并在规定期限内举证, 提供有关证明材料; 拒绝配合调查, 且未在规定期限内举证、提供证明材料的, 招标投标行政监督管理部门将依法处理。</p>
11.5	中标人未履行相关义务的责任	<p>中标人未履行相关义务的, 招标投标行政监督管理部门将依法对中标人进行处理, 追究相关责任:</p> <p>(1) 中标后, 中标人被招标投标行政监督管理部门查实存在违法行为, 不满足中标条件的, 由招标人取消其中标资格, 并做好项目后续工作;</p> <p>(2) 中标人应在规定期限内提交履约保证金并与招标人签订合同, 若中标人未能在规定期限内提交履约保证金或签订合同, 招标人有权取消其中标资格, 并报招标投标行政监督管理部门;</p> <p>(3) 合同签订后, 中标人存在规定时间内不组织人员进场开工、不履行合同义务等情况, 招标人有权解除合同, 追究其违约责任, 并报招标投标行政监督管理部门。</p>
11.6	同义词语	构成招标文件组成部分的“通用合同条款”“专用合同条款”“委托人要求”等章节中“委托人”和“监理人”, 等同于招标投标阶段的“招标人”和“投标人/中标人”。
11.7	招标文件的解释权	<p>(1) 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;</p> <p>(2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准;</p> <p>(3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>（4）除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按照招标公告(投标邀请书)、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；</p> <p>（5）按照本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
11.8	创优目标	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求如下：
11.9	拟任总监理工程师答辩要求	<input type="checkbox"/> 不要求答辩 <input type="checkbox"/> 要求答辩，答辩范围包括：_____（由招标人根据招标项目具体特点、相关规定和实际需要编写答辩范围，主要包括工程质量、造价、进度控制、安全生产管理及组织协调等方面内容）。答辩时长不超过 分钟。 评标委员会根据答辩范围编写答辩题目，组织拟任总监理工程师答辩。
11.10	项目总监理工程师在建合同工程的认定及变更证明	<p>（1）对项目总监理工程师“有在建合同工程”的认定标准：拟派总监理工程师在投标截止日尚有在其他在建合同工程中担任总监理工程师的情形为“有在建合同工程”。</p> <p>①其他工程项目，包括在中华人民共和国境内所有建设工程，不受地域、行业和投资性质的限制。</p> <p>②在建合同工程的时间界定：中标通知书发出之日（非招标方式承接工程的，为合同签订之日）起，至该合同工程通过竣（交）工验收或合同解除之日止。工程因故停止施工3个月以上或领取中标通知书后未开工达3个月以上的情形除外。</p> <p>（2）在建项目的项目总监理工程师认定规则：</p> <p>①合同协议书尚未签订的，以中标通知书中载明的项目总监理工程师为准；合同协议书已经签订的，以合同协议书中明确的项目总监理工程师为准；中标通知书与合同协议书中总监理工程师不一致的，应提供建设单位相关证明资料。</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>②在建项目的总监理工程师发生更换的，投标人应在投标文件中提供项目业主同意更换的书面材料，原总监理工程师在建项目信息有登记在建设主管部门的，还应提供变更信息截图或扫描件。投标人在投标文件中提供上述材料的，以更换后的总监理工程师视为有“在建合同工程”；未附变更材料的，则仍然以更换前的总监理工程师视为有“在建合同工程”。</p>
11.11	招标代理服务费	<p><input type="checkbox"/>由招标人支付； <input type="checkbox"/>由中标人支付，收费标准为：_____。 招标代理服务费用应当由招标人支付，招标人、代理机构与投标人另有约定的，从其约定。代理机构不得将评标场所服务费、评标专家劳务费等不属于招标代理服务范畴的费用计入代理费用。</p>
11.12	投标所需资料	<p>(1) 投标人按照招标文件要求编制投标文件并对投标文件进行电子签章并使用数字证书加密，并于招标文件规定的投标截止时间前通过电子交易系统完成上传。投标人应合理安排投标文件递交时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成投标文件递交情形，责任自负。</p> <p>(2) 投标人应及时查看上传的相关资料，如出现上传的相应投标资料不全、模糊不清、超出有效期等情况，评标委员会将作出对投标人不利的认定，由此产生的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>(3) 投标人提供的营业执照、资质证书、注册执业证书等证书证件应在有效期内，若法律法规或发证机构或相关主管部门另有规定的，从其规定。投标人在投标文件中提供了相关证明材料，或经询标被评标委员会认定符合相关规定的，评标委员会应予以认可。</p> <p>(4) 具体资料以第三章“评标及定标”和第六章“投标文件格式”要求为准。</p>

条款号	条款名称	编列内容
11.13	相关政策要求	<p>(1) 安徽省住房和城乡建设厅《关于加强建筑工程施工许可证核发管理有关工作的通知》(建市〔2019〕37号)；</p> <p>(2) 《安徽省住房和城乡建设厅关于优化进皖建设工程企业信息登记服务和管理有关工作的通知》(建市规〔2025〕4号)；</p> <p>(3) 安徽省住房和城乡建设厅等部门关于印发《关于推进建筑信息模型技术应用的实施意见的通知》(建标规〔2024〕4号)；</p> <p>(4) 《住房城乡建设部办公厅关于启用注册监理工程师等专业技术人员电子注册证书的通知》(建办厅函〔2025〕13号)；</p> <p>……</p>
11.14	总监理工程师社保要求	<p><input type="checkbox"/>提供投标人所属社保机构出具的总监理工程师自____年__月__日以来任意连续三个月社保缴费证明(或其他能够证明总监理工程师参加社保的有效证明)材料,总监理工程师的社保的缴纳单位应当是投标人或者投标人不具备法人资格的分支机构。(社保缴费证明或社保的有效证明材料至少含养老保险)</p> <p><input type="checkbox"/>若拟派项目总监理工程师为退休人员(含提前退休),投标人可按以下要求提供替代社保证明:</p> <p>(1) 应提供其退休证及投标人与其签订的返聘合同;</p> <p>(2) 投标人或者投标人不具备法人资格的分支机构缴纳的意外伤害保险证明;</p> <p>(3) 其监理工程师注册证书注册执业单位名称应与投标人名称一致;</p> <p>(4) 总监的执业年限须覆盖本项目建设周期(预计为____年__月__日)。</p>
11.15	本招标项目所属行业	其他未列明行业

条款号	条款名称	编列内容
11.16	招标人补充的 其他内容

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对监理进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 工程项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 工程概算投资额/建筑安装工程费：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限、质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目的资质条件、能力和信誉：

- (1) 资质要求：见投标人须知前附表；
- (2) 财务要求：见投标人须知前附表；
- (3) 业绩要求：见投标人须知前附表；
- (4) 信誉要求：见投标人须知前附表；
- (5) 总监理工程师的资格要求：见投标人须知前附表；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知前附表。
- (7) 试验检测仪器设备要求：见投标人须知前附表；
- (8) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的代建人；
- (6) 为本标段的招标代理机构；
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或者其他利害关系；
- (10) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (11) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (12) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (13) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (14) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (15) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师在最近三年内有行贿犯罪行为（以检察机关的有关法律文书为准）；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常

进行。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标监理大纲等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标及定标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向

招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以投标人须知前附表规定的形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

3.1.1.1 商务文件

- (1) 投标函（不含报价）；
- (2) 法定代表人身份证明或授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 拟委任的主要人员汇总表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 商务文件详细评审资料；
- (8) 中小企业声明函；
- (9) 其他材料。

3.1.1.2 技术文件

- (1) 监理大纲；

(2) 其他内容。

3.1.1.3 报价文件

(1) 投标函（含报价）；

(2) 监理报酬清单；

(3) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理报酬清单。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“监理报酬清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人

须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照和组织机构代码证的扫描件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照扫描件）、投标人监理资质证书副本等材料的扫描件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似监理项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、委托人出具的证明文件扫描件；具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在监理和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书扫描件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的监理合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的总监理工程师和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中总监理工程师应附身份证、学历证、职称证、注册监理工程师执业证书和社保缴费证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；其他主要人员应附身份证、学历证、职称证、有关证书和社保缴费证明扫描件。

3.5.7 “拟投入本项目的主要试验检测仪器设备表”应填报满足本章第 1.4.1 项规定的试验检测仪器设备。

3.5.8 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上监理方案的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统下载。投标人应当在互网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作投标文件。

(2) 第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应加盖投标人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，除联合体协议书外（联合体各方均应加盖单位章并由法定代表人或其委托代理人签字），投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(3) 投标文件制作完成后，投标人应对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。采用数字证书加密的，加密时投标文件的所有内容均只能使用同一张数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由投标人自行承担。

(4) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 投标文件制作软件生成加密投标文件时，同时生成非加密投标文件，作为加密投标文件无法解密、导入时的补救措施。如递交，相关要求详见投标人须知前附表。

3.7.5 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。（该投标文件是指解密后的投标文件或启用补救措施下的非加密电子投标文件）

3.7.6 监理大纲评审采用暗标评审的，投标人应按照投标人须知前附表规定制作电子投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的加密（密封）和标记

4.1.1 投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，电子交易系统将拒绝接收并提示。

4.1.2 如投标人须知前附表规定接受投标人提供非加密投标文件（与加密的投标文件为同时生成的版本），则非加密投标文件应当单独密封包装在一个封套中。封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

采用工程保函形式提交投标保证金的，工程保函原件应密封在单独的封套中。

非加密投标文件及工程保函封套上应写明的内容要求见投标人须知前附表。

非加密投标文件及工程保函未按规定封装或加写标记，招标人将不承担投标文件未被开启或提前开启的责任。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，将加密的投标文件在电子交易系统上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。

4.2.2 投标人递交非加密电子投标文件的地点：见投标人须知前附表。招标人收到非加密投标文件后由投标人代表登记或向投标人出具签收凭证。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回投标文件。投标截止时间前未完成投标文件传输的，视为撤回投标文件。未按规定加密或投标截止时间后送达的投标文件，电子交易系统应当拒收。

4.2.5 逾期送达的或者未送达指定地点的非加密投标文件电子介质，招标人不予接收，但不影响其已按招标文件要求从电子交易系统递交的加密电子投标文件的有效性。未从电子交易系统递交加密电子投标文件的，投标人递交的非加密投标文件电子介质将被视为无效。

4.2.6 投标人在本章第 5.2 款规定的解密开始规定时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内完成投标文件的解密工作，未能成功解密的投标人，如投标人须知前附表允许使用非加密投标文件作为备份，并且投标人在投标截止时间之前到达开标现场并递交非加密投标文件，则可导入非加密投标文件继续开标。若电子交易系统识别出非加密投标文件和加密投标文件识别码不一致，电子交易系统将拒绝导入。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在电子交易系统直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交的非加密投标文件的，应当以书面形式通知招标人。书面通知应由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字或盖单位章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子交易系统公开开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人参加开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

除投标人须知前附表另有规定外，主持人按下列程序进行开标^①：

- （1）公布在投标截止时间前通过电子交易系统完成投标文件递交的投标人名称；
- （2）由投标人推选的代表检查非加密投标文件的密封情况（如有）；
- （3）投标人在投标截止时间后在投标人须知前附表规定的解密时间内完成投标文件的解密工作；
- （4）招标人完成解密工作，导入并读取所有成功解密的投标文件，或招标人成功导入现场递交的非加密投标文件；
- （5）按照投标人须知前附表规定公布投标人名称、标段名称、投标报价、质量标准、监理服务期限及其他内容；
- （6）开标结束。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出，招标人当场作出答复，并制作记录。异议与答复应通过电子交易系统进行。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；

^①招标人可根据属地情形自行细化确定。

(5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标及定标”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标及定标”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 招标人应当在中标候选人公示前认真审查评标委员会提交的书面评标报告，发现异常情形的，依照法定程序进行复核，确认存在问题的，依照法定程序予以纠正。重点关注评标委员会是否按照招标文件规定的评标标准和方法进行评标；是否存在对客观评审因素评分不一致，或者评分畸高、畸低现象；是否对可能低于成本或者影响履约的异常低价投标进行分析研判；是否依法通知投标人进行澄清、说明；是否存在随意否决投标的情况。

6.4 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于 3 日。最后一日为节假日的，顺延至节假日后的首个工作日。公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价、质量、监理服务期限，以及评标情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的总监理工程师姓名及其相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人响应招标文件要求的资格能力条件；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

6.5 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

6.6 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.定标

7.1 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

7.2 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内且应当在招标人确定中标人后 7 日内，招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.3 中标结果公示

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介依法公示中标结果。

8 合同授予

8.1 履约保证金

8.1.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

8.1.2 中标人不能按本章第 8.1.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2 签订合同

8.2.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.2.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8.2.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

9. 重新招标和不再招标

9.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；

- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

9.2 不再招标

重新招标后，仍出现本章第 9.1 款规定情形之一的，属于必须审批、核准的工程建设项目，报经原审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。涉及政府采购的，按照政府采购法律法规规定执行。

10. 纪律和监督

10.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

10.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

10.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标及定标”没有规定的评审因素和标准进行评标。

10.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

10.5 投诉

10.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内通过网上投诉系统或以其他书面形式向投标人须知前附表规定的招标投标行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

10.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 6.5 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.5.1 项规定的期限内。

第三章 评标及定标

第一种：综合评估法（综合评分）

第一节 评标办法

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	
1.3	推荐中标候选人先后顺序 ^①	
1.3	最多可中标段数量 ^②	
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 ^③ (总分 100 分)	技术文件：_____分 商务文件：_____分 报价文件：_____分
2.2.2	评标基准价计算	见“报价文件详细评审标准”表。
2.2.3	投标报价的偏差率计算	见“报价文件详细评审标准”表。
2.2.4	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.2.2 (2)	技术文件详细评审得分计算规则	见附件 1
3.7	可能影响履约的异常低价评审	可能影响履约的异常低价判断规则： <input type="checkbox"/> 投标报价低于最高投标限价___的（由招标人选填 45%–65%的区间值），即投标报价 < 最高投标限价 × ___%； <input type="checkbox"/> 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值___的（由招标人选填 50%–65%的区间值），即投

①仅适用于多标段项目。

②仅适用于多标段项目。

③各评分因素权重分值范围如下：技术文件 10~20 分；商务文件 60~80 分；报价文件 10~20 分。

		<p>标报价 < 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 × ___%;</p> <p><input type="checkbox"/> 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投 标报价 ___ 的（由招标人选填 50%–65% 的区间值），即投 标报价 < 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 × ___%;</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____。</p>
--	--	---

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符合

			免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺)。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。
		……	……

商务、技术文件详细评审标准（1）^①

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （20-25分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得___分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可公共服务平台官网证书信息查询截图。</p>
		<p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程；</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
		<p>3. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发“优秀成果奖”：省级及以上每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一项目获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p>

^①商务、技术文件详细评审标准共三种，由招标人在编制招标文件时根据项目难易程度自主选择其中一种。

		<p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
		<p>4. ___年___月___日以来(以颁奖时间为准), 投标人获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会(或学会)认定或颁发的“优秀建筑业企业(工程监理类)”或“优秀监理企业”奖项: 省级及以上, 每个奖项得___分; 本项满分___分。</p> <p>注:</p> <p>(1) 同一年度(以颁奖时间为准)获得不同级别奖项的, 按投标人提供的最高奖项计一次;</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状; 颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
	<p>企业类似工程业绩 (10-12分)</p>	<p>自___年___月___日以来(以竣工验收时间为准), 投标人具备_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注: 上述要求的业绩, 投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件, 否则, 该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书;</p> <p>②竣工验收证明材料: 竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的, 需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>

	<p>总监理工程师资历和业绩（10-15分）</p>	<p>1.自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行行政章的证明。</p> <p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），拟派总监理工程师在总监岗位上监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程。</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监的姓名。</p> <p>3. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级</p>
--	----------------------------	---

		<p>别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。</p>
	<p>其他主要人员配置 (10-15分)</p>	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得___分；本项满分___分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：省级及以上的每有1人得___分，本项满分___分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	<p>拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）</p>	<p>拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时以投标人承诺书为评审依据。</p>
	<p>企业信用评价（5分）</p>	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级的得3.0分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p> <p>(2) 投标人提供信用评价承诺，如未提供信用</p>

		<p>评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>(3) 招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按 5 分计。</p>
2.2.4 (2) 技术评分标准 (10-20 分)	监理范围、监理内容 (分)	
	监理依据、监理工作目标 (分)	
	监理机构设置和岗位职责 (分)	
	监理工作程序、方法和制度 (分)	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施 (分)	
	合同、信息管理方案 (分)	
	监理组织协调内容及措施 (分)	
	监理工作重点、难点分析 (分)	
	合理化建议 (分)	
需要补充的其他内容		
.....		
<p>关于类似工程业绩、奖项编制说明：</p> <p>1. 投标人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价</p>		

价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，业绩数量不得超过 3 个）。

总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，总监理工程师业绩数量不得超过 2 个）。

2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过 5 年，市级奖项 3-5 年。

商务、技术文件详细评审标准（2）

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （20-25分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得__分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。</p>
		<p>2.___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得__分；设区市级优质工程奖（如“琥珀杯”）每个奖项得__分。本项满分__分。</p> <p>注：</p> <p>（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程；</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
		<p>3.___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发“优秀成果奖”：省级及以上每个奖项得__分，设区市级每个奖项得__分。本项满分__分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一项目获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件</p>

		<p>或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p> <p>4. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会认定或颁发的“优秀建筑业企业（工程监理类）”或“优秀监理企业”奖项：省级及以上，每个奖项得___分；设区市级每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
	<p>类似工程业绩 (10-12分)</p>	<p>自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>
	<p>总监理工程师资历和业绩（10-15分）</p>	<p>1.自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p>

		<p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p> <p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），拟派总监理工程师在总监岗位上监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得___分；设区市级优质工程奖（如“琥珀杯”）每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程。</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监的姓名。</p> <p>3. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得___分，设区市级每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级</p>
--	--	---

		<p>别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。</p>
	<p>其他主要人员配置 (10-15分)</p>	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得__分；本项满分__分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2. __年__月__日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：设区市级及以上的每有1人得__分，本项满分__分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	<p>拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）</p>	<p>拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时以投标人承诺书为评审依据。</p>
	<p>企业信用评价（5分）</p>	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级的得3.0分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p>

		<p>(2) 投标人提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>(3) 招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按 5 分计。</p>
2.2.4 (2) 技术评分标准 (10-20 分)	监理范围、监理内容 (分)	
	监理依据、监理工作目标 (分)	
	监理机构设置和岗位职责 (分)	
	监理工作程序、方法和制度 (分)	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施 (分)	
	合同、信息管理方案 (分)	
	监理组织协调内容及措施 (分)	
	监理工作重点、难点分析 (分)	
合理化建议 (分)		
需要补充的其他内容		
.....		
关于类似工程业绩、奖项编制说明：		
1. 投标人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目		

具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，业绩数量不得超过 3 个）。

总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，总监理工程师业绩数量不得超过 2 个）。

2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过 5 年，市级奖项 3-5 年。

商务、技术文件详细评审标准（3）

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （9-12分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得___分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。</p>
	类似工程业绩 （15-20分）	<p>自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>
	总监理工程师资历和业绩 （10-15分）	<p>1.自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时</p>

		<p>间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p> <p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得____分，设区市级每个奖项得____分。本项满分____分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。</p>
	<p>其他主要人员配置 (16-20分)</p>	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得____分；本项满分____分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：设区市级及以上的每有1人得____分，本项满分____分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	<p>拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）</p>	<p>拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时以投标人承诺书为评审依据。</p>

	企业信用评价（5分）	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级的得3.0分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p> <p>（2）投标人提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>（3）招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按5分计。</p>
2.2.4（2） 技术评分标准 （10-20分）	监理范围、监理内容 （分）	
	监理依据、监理工作目标（分）	
	监理机构设置和岗位职责（分）	
	监理工作程序、方法和制度（分）	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施（分）	
	合同、信息管理方案（分）	
	监理组织协调内容及措	

	施（分）	
	监理工作重点、难点分析（分）	
	合理化建议（分）	
需要补充的其他内容		
.....		
<p>关于类似工程业绩、奖项编制说明：</p> <p>1.投人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过5年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过1个且不超过本标段招标规模的70%，业绩数量不得超过3个）。</p> <p>总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过5年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过1个且不超过本标段招标规模的70%，总监理工程师业绩数量不得超过2个）。</p> <p>2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过5年，市级奖项3-5年。</p>		

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

报价文件详细评审标准

条款号	评分因素	评分标准
-----	------	------

2.2.4 (3)	详细评审 标准	评标基准价计算方法 ^①	<p><input type="checkbox"/>方法一</p> <p>评标基准价=所有通过初步评审的投标报价中报价区间落在最高投标限价*___%（含）（由招标人在编制招标文件时填写 60 及以上）到最高投标限价*___%（含）（由招标人在编制招标文件时填写 90 及以下）之间的投标报价的算术平均值。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。（区间值不得小于 20）。</p> <p><input type="checkbox"/>方法二</p> <p>评标基准价=最高投标限价×K+所有通过初步评审的投标报价去掉 n 个最高值和 n 个最低值后的算术平均值×（1-K），M≤5、n=0；M≥6，去除 n 家高值和 n 家低值后进行算术平均，n 值为 M×20%的四舍五入取整值。（M 为有效报价的数量）。</p> <p>K=___（说明：K 值由招标人在编制招标文件时从 0.5、0.6、0.7 中确定）</p> <p><input type="checkbox"/>方法三</p> <p>评标基准价=评标价平均值，评标价平均值计算规则如下：</p> <p>①当通过报价文件初步评审的投标人数量≤5 家时，取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。（如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为 1 家时，则该投标人评标价即为评标价平均值）</p> <p>注：如出现无法计算评标价平均值的情况，评标委员会将否决所有投标。</p> <p>②当通过报价文件初步评审的投标人数量 > 5 家时：</p> <p>a.其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分</p>
--------------	------------	------------------------	--

^①由招标人在编制招标文件时任选一种。

		<p>*70%的投标人数量 > 5 家,取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*70%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。</p> <p>b.其中通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*70%的投标人数量 ≤ 5 家时,取通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人评标价进行算术平均得出评标价平均值。(如通过报价文件初步评审且商务及技术文件得分大于等于招标项目标段商务及技术文件总分*60%的投标人为 1 家时,则该投标人评标价即为评标价平均值)</p> <p>注:如出现无法计算评标价平均值的情况,评标委员会将否决所有投标。</p> <p><input type="checkbox"/>其他计算方法……</p> <p>说明: 1.评标价等于投标函文字报价;</p> <p>2.评标基准价除存在计算错误之外,不随任何因素发生变化。</p>
	<p>投标报价的偏差率公式</p>	<p>偏差率=100%*(投标人评标价-评标基准价)/评标基准价;</p> <p>偏差率保留两位小数(小数点后第三位“四舍五入”),即为*.*%。</p>
	<p>投标报价得分</p>	<p>(1) 如果投标人评标价 > 评标基准价,则投标报价得分 = F - 偏差率*100*E₁;</p> <p>(2) 如果投标人评标价 ≤ 评标基准价,则投标报价 = F + 偏差率*100*E₂。</p> <p>本招标项目 E₁=_____; E₂= _____ (招标人可依据招标项目具体特点和实际需要设置 E₁、E₂,但 E₁ ≥ 1.5*E₂, E₂ 取值范围为 0.1-0.5)</p> <p>其中: F 是评标价所占的权重分值, E₁ 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值, E₂ 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。当投标报价得分为负时,均按 0 分计算。</p>

附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 详细评审”中“技术文件部分得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率。根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)

投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率		$((28.0-26.0) \div 28.0) \times 100\%=7.14\%$			
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差= $\{28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) \div 4]\} \div [(30.0+22.0+25.0+20.0) \div 4] \times 100\%=\{28.0-24.25\} \div [24.25] \times 100\%=15.46\%$				
	对投标人 2 计算横向偏差= $\{28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) \div 4]\} \div [(28.0+28.0+24.0+22.0) \div 4] \times 100\%=\{28.0-25.50\} \div [25.50] \times 100\%=9.80\%$				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审〔本章第 2.2.4（2）目〕中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.4（2）目得分 B 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=B。

1. 评标方法

1.1 本次评标采用综合评估法（综合评分）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本或未通过异常低价评审的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以监理大纲得分高的优先；如果监理大纲得分也相同，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

1.2 本次评标推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。

被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人在其他后续标段均不得推荐为中标候选人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：

（1）商务文件部分：见评标办法前附表；

（2）技术文件部分：见评标办法前附表；

（3）投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：

（1）商务文件评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术文件评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务文件及技术文件初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务文件及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 当通过初步评审的投标人不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。评标委员会认

为剩余投标仍然具备竞争性的，应当继续评审；评标委员会认为剩余投标明显缺乏竞争的，应当否决全部投标。

3.2 商务文件及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务文件及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务文件及技术文件综合评估得分。

- (1) 按照本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值计算出商务得分 A；
- (2) 按照本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值计算出技术得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

- (1) 商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.4 (1) 目属于商务文件详细评审内容，商务文件详细评审得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

- (2) 技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.4 (2) 目属于技术文件详细评审内容。投标人第 2.2.4 (2) 目的得分计算规则见评标办法前附表。

3.2.3 评委对技术文件打分在招标文件第 2.2.4 (2) 目规定评审总分的 90%以上（含）、70%以下（含）的投标人，评委应提出充足的理由，该理由在评标委员会集体讨论并确认后记入评标报告，否则该评委应当且仅就评分理由重新提出充足的理由。

3.2.4 投标人商务文件及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件及技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按照以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；

- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会依据本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审标准对报价文件进行评分，计算出报价得分 C。

3.6 综合得分

投标人综合得分=A+B+C。

3.7 可能影响履约的异常低价评审

评标委员会发现投标人的投标报价为可能影响履约的异常低价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以影响履约的异常低价投标，并否决其投标。可能影响履约的异常低价判断规则见报价文件详细评审标准。

3.8 投标文件的澄清

3.8.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.8.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明推荐顺序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 特殊情况的处置

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当连续评标，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法进行时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和开标评标资料，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（不得弃权）。

第二节 定标办法^①

定标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	定标方法	<input type="checkbox"/> 票决法 <input type="checkbox"/> 集体议事法 <input type="checkbox"/> _____
1	最多可中标段数量	
3(7)	其他定标因素	
4	定标规则	<input type="checkbox"/> 票决法（直接票决）：定标委员会成员在中标候选人中选择1家进行投票，推荐的得1票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。票决中出现推荐得票数相同以致影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对投标报价相同的投标人再次进行投票，得票数高的为中标人）。 <input type="checkbox"/> 票决法（逐轮票决）：分为两轮。定标规则具体如下： 第一轮，定标委员会在中标候选人中选择3家进行投票，按累计得票数由高到低顺序进行排序，票数高的3家进入第二轮。定标委员会对进入第二轮的中标候选人选择1家进行投票，推荐的得1票，最终按推荐得票数由高到低排序确定中标人。 票决中出现推荐得票数相同且影响第二轮入围的，由定标委员会对推荐得票数相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，投标报价较低的依次入围第二轮（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的入围第二轮），直至入围家数满足3家；票决中出现推荐得票数相同且影响中标人确定的，由定标委员会对推荐得票数最高且相同的中标候选人，按投标报价由低到高进行排序，报价最低者将被确定为中标人（若投标报价也相同的，由定标委员会对报价相同的单位再次进行投票，得票数高的为中标人）。

^①招标人采用“评定分离”方式招标的项目，招标文件编制时保留本节；招标人不采用“评定分离”方式招标的项目，招标文件编制时删除本节。

		<input type="checkbox"/> 集体议事法：由定标委员会集体商议，定标委员会成员各自发表意见，由定标委员会主任最终确定中标人。 <input type="checkbox"/> _____
--	--	--

1.定标方法

本招标项目采用的定标方法及最多可中标段数量详见定标办法前附表。

2.定标程序

定标会议由定标委员会主任主持，定标委员会可参照以下程序进行定标：

- (1) 招标投标行政监督部门介绍定标程序及须知，定标成员签署承诺书；
- (2) 招标人介绍项目基本情况、招标情况；
- (3) 评标小组组长或招标人介绍评标情况、专家评审意见及提醒注意事项等；
- (4) 招标人结合对中标候选人的考察、质询及相关资料，汇报各中标候选人的优势、不足、风险等；
- (5) 招标投标行政监督部门对上述程序的合法合规性、汇报内容及相关材料的真实性作出说明^①；
- (6) 定标委员会成员提出疑问，相关人员解答；
- (7) 非定标相关人员离场(不含监督小组等工作人员)；
- (8) 采用集体议事法的，定标委员会成员各自发表意见，定标委员会主任定标；采用其他定标法的，按照招标文件规定的方式确定中标人；
- (9) 形成定标报告。

3.定标因素

包括但不限于以下因素：

- (1) 企业实力、信誉（包含获奖情况、业绩及履约情况）、投标报价；
- (2) 履约可靠度、服务便利度；
- (3) 合同稳定性、质量安全保障性、劳资纠纷可控度；
- (4) 承接招标人过往项目的履约及配合情况；
- (5) 拟派总监理工程师及其他主要人员的能力、信誉与履约水平；
- (6) 监理大纲的针对性、可行性；
- (7) 定标办法前附表规定的其他定标因素。

定标委员会根据上述因素等对中标候选人进行综合评价，然后由定标委员会以招标文件规定的定标方法确定中标人。

4.定标规则

本招标项目定标规则详见定标办法前附表。

^①招标项目交易所在地招标投标行政监督部门另有规定的，从其规定。

5.定标报告

定标报告由定标委员会全体成员签字。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当在定标报告说明其不同意见和理由。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。

定标报告应包括以下内容：

- (1) 定标程序；
- (2) 定标结果；
- (3) 定标委员会成员名单；
- (4) 质询报告（如有）。

第三章 评标及定标

第二种：综合评估法（固定价格）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
1	评标方法	(1) 中标候选人排序方法	
		(2) 推荐中标候选人的先后顺序 ^①	
		(3) 最多可中标段数量 ^②	
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致
		签字盖章	签字盖章符合第二章投标人须知第 3.7.3 项规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照
		资质要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定

^① 仅适用于多标段项目。

^② 仅适用于多标段项目。

		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
	
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定
		投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
	
条款号		条款内容	编列内容
2.2.1		分值构成 ^① (总分 100 分)	(1) 商务文件：_____分 (2) 技术文件：_____分

^①各评分因素权重分值范围如下：商务部分 70~80 分；技术部分 20~30 分。

商务、技术文件详细评审标准（1）^①

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （20-25分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得___分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。</p>
		<p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程；</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
		<p>3. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发“优秀成果奖”：省级及以上每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一项目获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p>

^①商务、技术文件详细评审标准共三种，由招标人在编制招标文件时根据项目难易程度自主选择其中一种。

		<p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p> <p>4. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学会）认定或颁发的“优秀建筑业企业（工程监理类）”或“优秀监理企业”奖项：省级及以上，每个奖项得___分；本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
	<p>类似工程业绩 (10-12分)</p>	<p>自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备___类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>
	<p>总监理工程师资历和业绩 (10-15分)</p>	<p>1.自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过___类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p>

		<p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p> <p>2. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），拟派总监理工程师在总监岗位上监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程。</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监的姓名。</p> <p>3. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫</p>
--	--	---

		描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。
	其他主要人员配置 (10-15分)	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得__分；本项满分__分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2.__年__月__日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：省级及以上的每有1人得__分，本项满分__分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）	拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时以投标人承诺书为评审依据。
	企业信用评价（5分）	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级的得3.0分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p> <p>（2）投标人提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查</p>

		<p>权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>(3) 招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按 5 分计。</p>
2.2.4 (2) 技术评分标准 (10-20 分)	监理范围、监理内容 (分)	
	监理依据、监理工作目标 (分)	
	监理机构设置和岗位职责 (分)	
	监理工作程序、方法和制度 (分)	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施 (分)	
	合同、信息管理方案 (分)	
	监理组织协调内容及措施 (分)	
	监理工作重点、难点分析 (分)	
合理化建议 (分)		
需要补充的其他内容		
.....		
<p>关于类似工程业绩、奖项编制说明：</p> <p>1. 投标人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，业绩数量不得超过 3 个）。</p>		

总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，总监理工程师业绩不得超过 2 个）。

2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过 5 年，市级奖项 3-5 年。

商务、技术文件详细评审标准（2）

条款号	评分因素	评分标准
2.2.2（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （20-25分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得__分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可公共服务平台官网证书信息查询截图。</p> <p>2.__年__月__日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得__分；设区市级优质工程奖（如“琥珀杯”）每个奖项得__分。本项满分__分。</p> <p>注：</p> <p>（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程；</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p> <p>3.__年__月__日以来（以颁奖时间为准），投标人监理的工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发“优秀成果奖”：省级及以上每个奖项得__分，设区市级每个奖项得分。本项满分__分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一项目获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p>

		<p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p> <p>4. ___年___月___日以来（以颁奖时间为准），投标人获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会认定或颁发的“优秀建筑业企业（工程监理类）”或“优秀监理企业”奖项：省级及以上，每个奖项得___分；设区市级每个奖项得___分。本项满分___分。</p> <p>注：</p> <p>(1) 同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按投标人提供的最高奖项计一次；</p> <p>(2) 投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现投标人的名称。</p>
	<p>类似工程业绩 (10-12分)</p>	<p>自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>

	<p>总监理工程师资历和业绩（10-15分）</p>	<p>1.自____年____月____日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过_____类似工程业绩每个得____分。本项满分____分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p> <p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），拟派总监理工程师在总监岗位上监理的类似工程获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的优质工程奖：省级及以上优质工程奖（如“鲁班奖”“黄山杯”）项，每个奖项得____分；设区市级优质工程奖（如“琥珀杯”）每个奖项得____分。本项满分____分。</p> <p>注：（1）类似工程是指：<input type="checkbox"/>房屋建筑工程 <input type="checkbox"/>市政公用工程。</p> <p>（2）同一工程获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（3）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监的姓名。</p>
--	----------------------------	---

		<p>3.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得____分，设区市级每个奖项得____分。本项满分____分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。</p>
	<p>其他主要人员配置 (10-15分)</p>	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得____分；本项满分____分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：设区市级及以上的每有1人得____分，本项满分____分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	<p>拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）</p>	<p>拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时以投标人承诺书为评审依据。</p>
	<p>企业信用评价（5分）</p>	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级</p>

		<p>的得 3.0 分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p> <p>（2）投标人提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>（3）招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按 5 分计。</p>
2.2.4（2） 技术评分标准 （10-20 分）	监理范围、监理内容 （分）	
	监理依据、监理工作目标（分）	
	监理机构设置和岗位职责（分）	
	监理工作程序、方法和制度（分）	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施（分）	
	合同、信息管理方案（分）	
	监理组织协调内容及措施（分）	
	监理工作重点、难点分析（分）	

	合理化建议 (分)	
需要补充的其他内容		
.....		
<p>关于类似工程业绩、奖项编制说明：</p> <p>1.投人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，业绩数量不得超过 3 个）。</p> <p>总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过 5 年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过 1 个且不超过本标段招标规模的 70%，总监理工程师业绩不得超过 2 个）。</p> <p>2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过 5 年，市级奖项 3-5 年。</p>		

商务、技术文件详细评审标准（3）

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4（1） 商务评分标准 （60-80分）	信誉 （9-12分）	<p>1.投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证的，每个得分，满分得___分（同类体系认证证书仅计取一次得分）。</p> <p>注：投标文件中提供以上认证证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台官网证书信息查询截图。</p>
	类似工程业绩 （15-20分）	<p>自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标人具备_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>
	总监理工程师资历和业绩 （10-15分）	<p>1.自___年___月___日以来（以竣工验收时间为准），投标总监在总监岗位上完成过_____类似工程业绩每个得___分。本项满分___分。</p> <p>注：上述要求的业绩，投标文件中须同时提供以下①和②资料原件扫描件，否则，该项目业绩不予认可。</p> <p>①合同协议书；</p> <p>②竣工验收证明材料：竣工验收报告或竣工验收备案表或行政主管部门颁发的竣工验收证明材料或至少有建设单位、设计单位、监理单位、施工单位四</p>

		<p>方参与竣工验收并盖章的竣工验收证明材料。竣工时间以竣工验收建设单位签章落款时间为准。如上述材料所承载的证明内容不能完全体现业绩要求的，需同时提供加盖合同委托人行政章的证明。</p>
		<p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），总监获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（或学）会颁发的“优秀总监理工程师”奖项或参加工程监理行业竞赛获得奖项，省级及以上每个奖项得____分，设区市级每个奖项得____分。本项满分____分。</p> <p>注：</p> <p>（1）同一年度（以颁奖时间为准）获得不同级别奖项的，按最高奖项计一次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现总监理工程师的姓名。</p>
	<p>其他主要人员配置 (16-20分)</p>	<p>1.除总监理工程师外，配备的监理机构人员具有国家注册监理工程师每有1人得____分；本项满分____分。</p> <p>注：投标文件中须提供有效的国家注册监理工程师注册证书扫描件。</p> <p>2.____年____月____日以来（以颁奖时间为准），拟派监理机构人员（总监除外）获得过行政主管部门或在国内依法登记注册的行业协会（学）会颁发的优秀监理工程师或优秀总监理工程师荣誉的：设区市级及以上的每有1人得____分，本项满分____分。</p> <p>注：（1）同一人员多次获奖仅计1次；</p> <p>（2）投标文件中须提供颁奖单位的颁奖文件扫描件或颁奖单位官网文件截图。颁奖文件不含荣誉证书、奖杯、奖牌、奖状；颁奖文件或颁奖单位官网文件截图中须体现人员的姓名。</p>
	<p>拟投入的试验检测仪器设备（5-8分）</p>	<p>拟投入的试验检测仪器设备由招标人根据工程实际情况罗列，投标时，投标人提供承诺书，评审时</p>

		以投标人承诺书为评审依据。
	企业信用评价（5分）	<p>信用评价得分按照招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）公布的监理企业信用评价等级：AAA级的得5.0分；AA级的得4.0分；A级的得3.0分；其余等级或未获得信用评价等级，不得分。</p> <p>注：</p> <p>（1）投标人信用等级情况确定方式如下：以投标截止时间前，招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准；</p> <p>（2）投标人提供信用评价承诺，如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的，不予加分，评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标，招标人将报监管部门处理。</p> <p>（3）招标项目所在地（设区市级及以上住房城乡建设主管部门）未公布监理企业信用评价等级的，以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准，均未公布的，所有投标人均按5分计。</p>
2.2.4（2） 技术评分标准 （10-20分）	监理范围、监理内容（分）	
	监理依据、监理工作目标（分）	
	监理机构设置和岗位职责（分）	
	监理工作程序、方法和制度（分）	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施（分）	
	合同、信息管理方案（分）	

	监理组织协调内容及措施（分）	
	监理工作重点、难点分析（分）	
	合理化建议（分）	
需要补充的其他内容		
.....		
<p>关于类似工程业绩、奖项编制说明：</p> <p>1.投人类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过5年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过1个且不超过本标段招标规模的70%，业绩数量不得超过3个）。</p> <p>总监理工程师类似工程业绩：时间设置应合理，原则上不超过5年，招标人可根据招标项目具体特点和实际需要填写；业绩规模不得超过本标段招标规模（其中，以建筑面积或工程造价作为业绩指标条件的，业绩指标条件原则上不超过1个且不超过本标段招标规模的70%，总监理工程师业绩不得超过2个）。</p> <p>2.投标人及拟派监理人员获奖时间：省级及以上奖项时间不超过5年，市级奖项3-5年。</p>		

附件 1：技术文件详细评审得分计算规则

针对评标办法正文“3.2 详细评审”中“技术文件部分得分计算”规则，具体如下，计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”：

技术文件详细评审得分计算如下：

①首先，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算偏差率。根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与次高技术打分的纵向偏差率（该评委最高与次高技术打分的差值占该评委最高技术打分的百分比）；

针对上述评委确定的最高技术打分的投标人，计算该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分（技术打分的算术平均值）的横向偏差率（该投标人最高技术打分与其他评委对该投标人平均技术打分的差值占其他评委对该投标人平均技术打分的百分比；出现同一评委不同投标人的最高技术打分相同时，分别计算确定）；

当纵向偏差率达到或超过 20%，同时横向偏差率达到或超过 15%时，该评委的技术打分不纳入投标人得分计算。当出现 2 名或以上评委技术打分同时出现上述情况时，纵向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如纵向偏差率最大的相同时，以横向偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；如横向偏差率最大的也相同时，则计算该情形评委最高与次次高技术打分的偏差率，该偏差率最大的评委技术打分不纳入投标人得分计算；若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情形偏差率计算（见示例标示）。上述差值按照绝对值计算；

示例：如某项目的投标人共 6 家，共有 5 位评委参与评审，评委进行技术打分分值见下表，现列举其中 1 位评委相关计算，具体如下：

技术打分分值					
评委名称	评委 1	评委 2	评委 3	评委 4	评委 5
投标人 1	28.0 分 (最高分)	30.0 分 (最高分)	22.0 分 (最低分)	25.0 分 (最高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 2	28.0 分 (最高分)	28.0 分 (次高分)	28.0 分 (最高分)	24.0 分 (次高分)	22.0 分 (次次高分)
投标人 3	26.0 分 (次高分)	28.0 分 (次高分)	25.0 分 (次高分)	25.0 分 (最高分)	23.0 分 (次高分)
投标人 4	24.0 分 (次次高分)	24.0 分 (次次高分)	28.0 分 (最高分)	23.0 分 (次次高分)	20.0 分 (最低分)
投标人 5	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	24.0 分 (次次高分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (次次高分)

投标人 6	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	22.0 分 (最低分)	30.0 分 (最高分)
列举评委 1 纵向偏差率计算					
评委 1 的纵向偏差率		$((28.0-26.0) \div 28.0) \times 100\%=7.14\%$			
列举评委 1 横向偏差率计算					
评委 1 的横向偏差	对投标人 1 计算横向偏差= $\{28.0-[(30.0+22.0+25.0+20.0) \div 4]\} \div [(30.0+22.0+25.0+20.0) \div 4] \times 100\%=\{28.0-24.25\} \div [24.25] \times 100\%=15.46\%$				
	对投标人 2 计算横向偏差= $\{28.0-[(28.0+28.0+24.0+22.0) \div 4]\} \div [(28.0+28.0+24.0+22.0) \div 4] \times 100\%=\{28.0-25.50\} \div [25.50] \times 100\%=9.80\%$				

②其次，根据评委技术文件详细评审打分汇总（以下简称“技术打分”），计算打分差值

a.当未出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，根据评委对其评审的各投标人的技术打分进行排序，计算该评委最高与最低技术打分的差值；

所有评委中技术打分差值最大的，其技术打分不纳入投标人得分计算。当出现技术打分差值最大的评委为 2 名或以上时，则计算该情形的评委次最高与最低技术打分的差值，次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；如次差值也相同时，则计算该情形的评委次次最高与最低技术打分的差值，次次差值最大的评委的技术打分不纳入投标人得分计算；以此类推。若最终仍然无法判断的，由评标委员会随机确定 1 位该情形评委的技术打分不纳入投标人得分计算。

注：技术打分相同的，一并纳入同情情形差值计算（见示例标示）。

b.当出现上述①中评委的技术打分不纳入投标人得分计算的情形时，不再计算技术打分最大差值，直接进入下一步计算。

③再次，计算技术文件详细评审得分

依据上述①②的判断，按照剩余各评委的技术文件详细评审〔本章第 2.2.4（2）目〕中对应的各评分（评审）因素的打分，去掉一个最高分和一个最低分后计算算术平均值，为该评分（评审）因素的得分；

投标人第 2.2.4（2）目得分 B 为该目中对应各评分（评审）因素得分的和；

投标人技术文件详细评审得分=B。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法（固定价格）。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

本次评标推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。**被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人在其他后续标段均不得推荐为中标候选人。**

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

- 2.2.1 分值构成：
 - （1）商务文件部分：见评标办法前附表；
 - （2）技术文件部分：见评标办法前附表。
- 2.2.2 评分标准：
 - （1）商务文件评分标准：见评标办法前附表；
 - （2）技术文件评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

（1）投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

（2）有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 当通过初步评审的投标人不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。评标委员会认为剩余投标仍然具备竞争性的，应当继续评审；评标委员会认为剩余投标明显缺乏竞争的，应当否决全部投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

(1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对商务文件部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对技术文件部分计算出得分 B；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（技术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明推荐顺序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 特殊情况的处置

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当连续评标，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法进行时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和开标评标资料，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

(1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。

(2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（不得弃权）。

第三章 评标及定标

第三种：合理低价法^①

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1.2	中标候选人排序方法	_____
1.3	推荐中标候选人先后顺序 ^②	_____
1.3	最多可中标段数量 ^③	_____
2.1	初步评审标准	见“商务及技术文件初步评审标准”表、“报价文件初步评审标准”表。
2.2.1	分值构成 ^④ (总分 100 分)	技术文件：_____分 商务文件（信用评价）：_____分 报价文件：_____分
2.2.4	评分标准	见“商务、技术及报价文件详细评审标准”表。
3.7	可能影响履约的异常 低价评审	可能影响履约的异常低价判断规则： <input type="checkbox"/> 投标报价低于最高投标限价____的（由招标人选填 45%–65%的区间值），即投标报价 < 最高投标限价 × ____%； <input type="checkbox"/> 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值____的（由招标人选填 50%–65%的区间值），即投标报价 < 全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 × ____%； <input type="checkbox"/> 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价____的（由招标人选填 50%–65%的区间值），即投标报价 < 通过符合性审查的次低报价投标人投标报价

①适应于工期短，质量、工期、成本受不同施工方案影响较小，工程管理要求一般的监理招标的评标。

②仅适用于多标段项目。

③仅适用于多标段项目。

④各评分因素权重分值范围如下：技术文件 75~85 分；商务文件（信用评价）5 分，报价文件 10~20 分。

		<p>× __%;</p> <p><input type="checkbox"/>其他： _____。</p>
--	--	---

商务及技术文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		联合体投标人	提交符合招标文件要求的联合体协议书，明确各方承担连带责任，并明确联合体牵头人。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
	
2.1.2	资格评审标准	营业执照	具备有效的营业执照，如为联合体投标，联合体各方均须提供。
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		财务要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		业绩要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		信誉要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		总监理工程师	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		其他主要人员	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		试验检测仪器设备	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定。
		联合体投标人	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定。
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。
	
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		监理服务期限	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定。
		质量标准	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定。
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定。
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（符

			合免缴投标保证金的须满足免缴条件且须进行相应承诺)。
		权利义务	符合第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件
		监理大纲	符合第五章“委托人要求”中的实质性要求和条件
		偏差	符合第二章“投标人须知”第 1.12.1 项规定。
		其他实质性要求	符合招标文件的其他实质性要求和条件。
	

商务及技术文件详细评审标准

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (1) 商务评分标准 (5分)	企业信用评价 (5分)	<p>信用评价得分按照招标项目所在地 (设区市级及以上住房城乡建设主管部门) 公布的监理企业信用评价等级: AAA 级的得 5.0 分; AA 级的得 4.0 分; A 级的得 3.0 分; 其余等级或未获得信用评价等级, 不得分。</p> <p>注: (1) 投标人信用等级情况确定方式如下: 以投标截止时间前, 招标项目所在地 (设区市级及以上住房城乡建设主管部门) 官网最新公布的监理企业信用评价结果的通知为准;</p> <p>(2) 投标人提供信用评价承诺, 如未提供信用评价承诺或提供的信用评价承诺与投标人实际信用不符的, 不予加分, 评标时评标委员会保留现场核查权利。若发现投标人提供虚假资料谋取中标, 招标人将报监管部门处理。</p> <p>(3) 招标项目所在地 (设区市级及以上住房城乡建设主管部门) 未公布监理企业信用评价等级的, 以招标项目所在省级住房城乡建设主管部门最新公布的监理企业信用评价结果为准, 均未公布的, 所有投标人均按 5 分计。</p>
2.2.4 (2) 技术评分标准 (75-85分)	监理范围、监理内容	
	监理依据、监理工作目标	
	监理机构设置和岗位职责	
	监理工作程序、方法和制度	
	质量、进度、造价、安全、环保监理措施	
	合同、信息管理方案	
	监理组织协调内容及措	

	施	
	监理工作重点、难点分析	
	合理化建议	
<p>注：1.评标委员会对投标人的技术标进行通过制评审，评审结论分为“通过”或“不通过”。“通过”的技术标得满分，“不通过”的技术标为零分； 2.若技术标有漏项或明显文不对题的（如房建类做成市政类等），按“不通过”处理；3.技术标被评为“不通过”的，不再开评其报价文件。</p>		
<p>需要补充的其他内容</p>		
<p>.....</p>		

报价文件初步评审标准

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照、资质证书一致。
		投标文件格式	(1) 报价文件电子文件可以正常读取； (2) 符合第六章“投标文件格式”的规定，关键字迹清晰可辨。
		签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3 项规定。
		备选投标方案	除招标文件明确允许备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案。
		未出现异常情形	不同投标人未出现使用相同的投标文件制作机器码进行投标的情形。
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定。
		投标报价	符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定。
		其他情形	(1) 投标文件中不得存在招标人不能接受的其他实质性条件； (2) 法律、法规规定的其他情形。

报价文件详细评审标准

条款号	评分因素	评分标准
2.2.4 (3)	详细评审 标准	<p><input type="checkbox"/>方法一</p> <p>评标基准价=所有通过初步评审的投标报价中报价区间落在最高投标限价*___%（含）（由招标人在编制招标文件时填写 60 及以上）到最高投标限价*___%（含）（由招标人在编制招标文件时填写 90 及以下）之间的投标报价的算术平均值。未参与评标基准价计算的投标报价不因本条而无效。（区间值不得小于 20）。</p> <p><input type="checkbox"/>方法二</p> <p>评标基准价=最高投标限价 × K+所有通过初步评审的投标报价去掉 n 个最高值和 n 个最低值后的算术平均值 ×（1-K），M≤5、n=0；M≥6，去除 n 家高值和 n 家低值后进行算术平均，n 值为 M×20%的四舍五入取整值。（M 为有效报价的数量）。</p> <p>K=___（说明：K 值由招标人在编制招标文件时从 0.5、0.6、0.7 中确定）</p> <p><input type="checkbox"/>方法三</p> <p>评标基准价=所有通过初步评审的投标报价的算术平均值。</p> <p><input type="checkbox"/>其他计算方法……</p> <p>说明：1.评标价等于投标函文字报价； 2.评标基准价除存在计算错误之外，不随任何因素发生变化。</p>
	投标报价的偏差率公式	<p>偏差率=100%*（投标人评标价 - 评标基准价）/评标基准价；</p> <p>偏差率保留两位小数（小数点后第三位“四舍五入”），即为*.*%。</p>
	投标报价得分	<p>（1）如果投标人评标价 > 评标基准价，则投标报价得分 = F - 偏差率* 100* E₁；</p> <p>（2）如果投标人评标价 ≤ 评标基准价，则投标报价 = F + 偏差率* 100* E₂。</p> <p>本招标项目 E₁=_____；E₂=_____（招标人可依据招</p>

			<p>标项目具体特点和实际需要设置 E1、E2，但 $E1 \geq 1.5 * E2$，E2 取值范围为 0.1-0.5）</p> <p>其中：F 是评标价所占的权重分值，E_1 是评标价每高于评标基准价一个百分点的扣分值，E_2 是评标价每低于评标基准价一个百分点的扣分值。当投标报价得分为负时，均按 0 分计算。</p>
--	--	--	--

1. 评标方法

本次评标采用合理低价法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本或未通过异常低价评审的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以商务文件得分高的优先；如果商务文件得分也相同，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

本次评标推荐中标候选人的先后顺序及最多可中标段数量详见评标办法前附表。**被推荐为第一中标候选人的标段个数已达到最多允许中标的标段个数的投标人在其他后续标段均不得推荐为中标候选人。**

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成：

- (1) 商务文件部分：见评标办法前附表；
- (2) 技术文件部分：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准：

- (1) 商务文件评分标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术文件评分标准：见评标办法前附表；
- (3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 商务文件及技术文件初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.2 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对商务文件及技术文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.1.2 当通过初步评审的投标人不足三个的，评标委员会应当对投标是否明显缺乏竞争和是否需要否决全部投标进行充分论证，并在评标报告中记载论证过程和结果。评标委员会认为剩余投标仍然具备竞争性的，应当继续评审；评标委员会认为剩余投标明显缺乏竞争的，应当否决全部投标。

3.2 商务文件及技术文件详细评审

3.2.1 评标委员会按照本章第 2.2 款规定的量化因素和分值对商务文件及技术文件进行打分，并计算出各投标人商务文件及技术文件综合评估得分。

(1) 按照本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值计算出商务得分 A；

(2) 按照本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值计算出技术得分 B。

3.2.2 得分计算的确定

(1) 商务文件详细评审得分计算

本章第 2.2.4 (1) 目属于商务文件详细评审内容，商务文件详细评审得分以评标委员会各成员对该目的打分平均值确定。

(3) 技术文件详细评审得分计算

本章第 2.2.4 (2) 目属于技术文件详细评审内容。投标人第 2.2.4 (2) 目的得分计算规则见评标办法前附表。

3.2.3 投标人商务文件及技术文件综合得分=A+B。

3.3 报价文件公布

商务文件及技术文件评审结束后，招标人公布所有投标人的投标报价。

3.4 报价文件初步评审

评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对报价文件进行评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.5 报价文件详细评审

3.5.1 评标委员会依据本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审标准对报价文件进行评分，计算出报价得分 C。

3.6 综合得分

投标人综合得分=A+B+C。

3.7 可能影响履约的异常低价评审

评标委员会发现投标人的投标报价为可能影响履约的异常低价，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标

委员会应当认定该投标人以影响履约的异常低价投标，并否决其投标。可能影响履约的异常低价判断规则见报价文件详细评审标准。

3.8 投标文件的澄清

3.8.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.8.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外），并构成投标文件的组成部分。

3.8.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明推荐顺序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

4. 特殊情况的处置

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当连续评标，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法进行时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和开标评标资料，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

4.3 记名投票

在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决（不得弃权）。

第四章 合同条款及格式

第一节 合同协议书

委托人（全称）：_____

监理人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

- 1.工程名称：_____；
- 2.工程地点：_____；
- 3.工程规模：_____；
- 4.工程概算投资额或建筑安装工程费：_____。

二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

三、组成本合同的文件

- 1.协议书；
- 2.中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- 3.投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
- 4.专用条件；
- 5.通用条件；
- 6.附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

四、总监理工程师

总监理工程师姓名：_____，身份证号码：_____，注册号：_____。

五、签约酬金

签约酬金（大写）：_____（¥_____）。

包括：

- 1.监理酬金：_____。
- 2.相关服务酬金：_____。

其中：

- (1) 勘察阶段服务酬金：_____。
- (2) 设计阶段服务酬金：_____。
- (3) 保修阶段服务酬金：_____。
- (4) 其他相关服务酬金：_____。

六、期限

1. 监理期限：

自___年___月___日始，至___年___月___日止。

2. 相关服务期限：

- (1) 勘察阶段服务期限自___年___月___日始，至___年___月___日止。
- (2) 设计阶段服务期限自___年___月___日始，至___年___月___日止。
- (3) 保修阶段服务期限自___年___月___日始，至___年___月___日止。
- (4) 其他相关服务期限自___年___月___日始，至___年___月___日止。

七、双方承诺

- 1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。
- 2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

八、合同订立

- 1. 订立时间：_____年_____月_____日。
- 2. 订立地点：_____。
- 3. 本合同一式_____份，具有同等法律效力，双方各执_____份。

委托人：_____（盖章）

监理人：_____（盖章）

住所：_____

住所：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人或其授权

法定代表人或其授权

的代理人：（签字）_____

的代理人：（签字）_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

电子邮箱：_____

电子邮箱：_____

第二节 通用合同条款

采用《建设工程监理合同（示范文本）》（GF-2012-0202）^①中通用合同条款。上述资料由投标人自行准备。

^① 如有修订，按最新版本使用。

第三节 专用合同条款

专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

序号	条目号	信息或数据
1	2.1	监理的范围和内容 2.1.1 监理范围包括：_____。 2.1.2 监理工作内容还包括：_____。
2	2.2	监理与相关服务依据 2.2.1 监理依据包括：_____。 2.2.2 相关服务依据包括：_____。
3	2.3	项目监理机构和人员 2.3.4 更换监理人员的其他情形：_____。
4	2.4	履行职责 2.4.3 对监理人的授权范围：_____。 在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。 2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：_____。
5	3.4	委托人代表为：_____。
6	5.3	支付酬金：正常工作酬金的支付：_____。
7	7	争议解决 7.2 调解 本合同争议进行调解时，可提交_____进行调解。 7.3 仲裁或诉讼 因合同及合同有关事项发生的争议，按照下列第_____种方式解决： （1）向_____仲裁委员会申请仲裁。 （2）向_____人民法院提起诉讼。
8	8.2	检测费用 委托人应在检测工作完成后_____天内支付检测费用。
9	8.3	咨询费用 委托人应在咨询工作完成后_____天内支付咨询费用。
10	8.4	奖励 合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为：

序号	条目号	信息或数据
		奖励金额 = 工程投资节省额 × 奖励金额的比率； 奖励金额的比率为_____ %。
11	8.6	保密 委托人声明的保密事项和期限：_____。 监理人声明的保密事项和期限：_____。 第三方声明的保密事项和期限：_____。
12	9	补充条款_____

1.定义与解释

1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用_____。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：_____。

2.监理人义务

2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：见《专用合同条款数据表》。

2.1.2 监理工作内容还包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.2.2 相关服务依据包括：见《专用合同条款数据表》。

2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：见《专用合同条款数据表》。

2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：见《专用合同条款数据表》。

在涉及工程延期_____天内和（或）金额_____元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：见《专用合同条款数据表》。

2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：_____。

2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：_____。

监理人应在本合同终止后_____天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：_____。

3.委托人义务

3.4 委托人代表

委托人代表为：见《专用合同条款数据表》。

3.6 答复

委托人同意在_____天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

4.违约责任

4.1 监理人的违约责任

4.1.1 监理人赔偿金额按照下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

4.2 委托人的违约责任

4.2.3 委托人逾期付款利息按照下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

5. 支付

5.1 支付货币

币种为：_____，比例为：_____，汇率为：_____。

5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：

支付阶段	支付时间	支付比例	支付金额 (万元)
首付款	本合同签订后 7 天内	10%	
中间付款	<input type="checkbox"/> 每月支付一次； <input type="checkbox"/> 每季度支付一次； <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 按服务期比例； <input type="checkbox"/> 按人员投入； <input type="checkbox"/> 其他：	
竣工	竣工验收合格后 7 天内	累计付至 98.5%	
最后付款	监理缺陷服务期满 14 天内	付清余款	

6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

6.1 生效

本合同生效条件：_____。

6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按照下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.3 附加工作酬金按照下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作及恢复服务的准备工作时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

6.2.5 正常工作酬金增加额按照下列方法确定：

正常工作酬金增加额 = 工程投资额或建筑安装工程费增加额 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按照减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

7. 争议解决

7.2 调解

见《专用合同条款数据表》。

7.3 仲裁或诉讼

见《专用合同条款数据表》。

8.其他

8.2 检测费用

见《专用合同条款数据表》。

8.3 咨询费用

见《专用合同条款数据表》。

8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按照下列方法确定为：

见《专用合同条款数据表》。

8.6 保密

见《专用合同条款数据表》。

8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：_____。

9.补充条款 见《专用合同条款数据表》。

附录

附件 A：相关服务的范围和内容

附件 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

附件 C：廉政协议

附件 D：履约保证金格式

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

附录 A：相关服务的范围和内容

相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：_____。

A-2 设计阶段：_____。

A-3 保修阶段：_____。

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：_____。

附录 B：委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1.工程技术人员			
2.辅助工作人员			
3.其他人员			

B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1.办公用房			
2.生活用房			
3.试验用房			
4.样品用房			
用餐及其他生活条件			

附件 C：廉政协议

廉政协议

为促进双方诚信经营、廉洁从业，防范商业贿赂，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和安徽省、项目所在市廉政建设的规定，_____（以下称甲方）与_____（以下称乙方），特此订立本协议共同遵照执行。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）甲乙双方自觉遵守《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家工商行政管理局《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》、国家最高人民检察院、最高人民法院《关于办理受贿刑事案件适用法律若干问题的意见》及相关法律法规和廉政建设的规定。

（二）严格执行_____的合同要求，自觉履行合同约定的相关义务。

（三）在业务活动中坚持公开、公正、诚信、透明的原则，不得损害国家、集体利益。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，应及时提醒对方纠正。情节严重的，应向其上级有关部门举报、建议给予处理，并有权要求告知处理结果。

第二条 甲方的义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方单位或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请和娱乐活动；不得参与任何形式的赌博，严禁通过赌博方式取得乙方及其工作人员的财物；不得接受乙方提供的通讯工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员不得在乙方有股权关联的企业兼职，不得向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方业务有关的经济活动。

（五）甲方工作人员不得以明显低于市场的价格向乙方购买房屋、汽车等物品；不得以明显高于市场的价格向乙方出售房屋、汽车等物品；不得以其他交易形式非法收受请托人财物。

（六）甲方工作人员不得利用职务之便收受乙方以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义给予或赠送的钱物。

（七）甲方工作人员不得接受乙方给予或赠送的干股或红利。

（八）甲方任何人不得以个人的名义向乙方推荐设备、部件等供货商以及其他合作单位。

第三条 乙方的义务

(一)乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二)乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三)乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加可能影响相关业务公开、公正、公平性的宴请及娱乐活动。

(四)乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具和高档办公用品等物品,也不得为甲方提供与工作无关的房屋、汽车等。

(五)乙方不得与甲方工作人员就合同中的质量、数量、价格、工程量、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

(六)乙方不得以回扣、手续费、加班费、咨询费、劳务费、协调费、辛苦费等各种名义向甲方工作人员给予或赠送钱物。

(七)乙方不得向甲方工作人员提供干股或红利。

(八)乙方须按照_____专项纪检监察工作组(如有)要求开展相关工作。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本协议第一、二条规定。甲方按管理权限,对相关责任人依据有关规定给予党纪、政纪处分或组织处理;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任;给乙方单位造成经济损失的,应予以赔偿。

甲方投诉联系部门:_____,联系电话:_____。

(二)乙方及其工作人员违反本协议第一、三条规定。根据具体情节和造成的后果,甲方有权对乙方采取以下一种或多种处理办法:

- 1.追究乙方其他违约责任;
- 2.终止或解除双方已签订的包括本合同在内的所有合同。

甲方作出的处理意见,乙方应无条件接受并承担给甲方造成的损失,全额返还通过不正当手段从甲方获取的非法所得,并承担相应的法律责任。

第五条 双方约定

本协议由双方或双方上级单位负责监督。可由甲方或甲方上级单位的纪检监察部门约请乙方或乙方上级单位的纪检监察部门对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为甲乙双方签署之日起至合同终止。

第七条 本协议作为合同的附件,与本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章): _____ 乙方(盖章): _____

法定代表人或 _____ 法定代表人或 _____

授权代表：_____ (职务)

姓名：_____

签字：_____

授权代表：_____ (职务)

姓名：_____

签字：_____

廉政监督联系人

姓名：_____

签字：_____

电话：_____

地址：_____

日期：_____

廉政监督联系人

姓名：_____

签字：_____

电话：_____

地址：_____

日期：_____

附件 D：履约保证金格式

履约保证金

_____（受益人名称）：

鉴于_____（以下简称“受益人”）与_____（以下简称“申请人”）于_____年
月_____日就_____（标段编号）的_____（标段名称）有关事项协商一致共同签订《_____》
（以下简称“基础合同”），开立人根据基础合同了解到申请人为基础合同项下之监理人，
受益人为基础合同项下之委托人，基于申请人的请求，开立人同意就申请人履行与受益人签
订的基础合同项下的义务，向受益人提供不可撤销、不可转让的见索即付独立保函（以下简
称“本保函”）。

一、本保函担保范围：承包人未按照基础合同的约定履行义务，应当向受益人承担的违
约责任和赔偿因此造成的损失、利息、律师费、诉讼费用等实现债权的费用。

二、本保函担保金额最高不超过人民币（大写）_____元（¥_____）。

三、本保函有效期自开立之日起至_____。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面
付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反合同义务的条款和内容；
- （4）声明不存在合同文件约定或我国法律规定免除申请人或开立人支付责任的情形；
- （5）付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转 让本保函
或其项下任何权利，对我方不发生法律效力。

六、与本保函有关的基础合同不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函
的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所
在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开 立 人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

附件 E：总监理工程师质量终身责任承诺

总监理工程师质量终身责任承诺

致：_____ (招标人名称)

本人作为拟委任的总监理工程师，承担相关质量终身责任，现郑重承诺如下：

- 一、严格执行工程监理规范；
- 二、严格按照工程进度及监理工作情况配备人员，并确保所有人员到岗履职；
- 三、严格依照法律、法规以及有关技术标准、经施工图审查机构审查合格的设计文件和监理合同对工程实施监理；
- 四、发现施工过程中有违法违规和违反工程建设强制性标准的行为，应签发监理通知书，要求施工单位整改，并认真对整改的结果进行复查，情况严重时，应签发工程停工令，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或不停工的，应及时向有关主管部门报送监理报告；
- 五、严格依法依规履行相关工程质量检查、验收及调查、处理事故等监理责任；
- 六、履行其他法律法规规定的职责。

总监理工程师：_____ (签字)

日期：____年____月____日

第五章 委托人要求

一、监理要求

1. 项目概况

包括项目名称、建设单位、建设规模、项目地理位置、周边环境、树木情况、文物情况、地质地貌、气候及气象条件、道路交通状况、市政情况等。

2. 监理范围及内容

3. 监理依据

4. 监理人员和试验检测仪器设备要求

5. 其他要求

二、适用规范标准

1. 国家、行业、项目所在地规范名录

2. 国家、行业、项目所在地标准名录

3. 国家、行业、项目所在地规程名录

三、成果文件要求

1. 成果文件的组成

2. 成果文件的深度

3. 成果文件的格式要求

4. 成果文件的份数要求

5. 成果文件的载体要求

(1) 纸质版的要求；

(2) 电子版的要求；

(3) 其他要求。

6. 成果文件的其他要求

四、委托人财产清单

(一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施：如办公室数量及面积、空调等

2. 委托人提供的设备清单：如电脑、投影、打印机、复印机等

3. 委托人提供的设施清单：如办公桌椅、文件柜等

.....

（二）委托人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与建设工程有关的原始资料

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高

3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料

4. 勘察文件、设计文件等资料

5. 技术标准、规范

6. 工程承包合同及其他相关合同

7. 其他资料

.....

（三）委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求

2. 委托人财产退还要求

.....

五、委托人提供的便利条件

1. 委托人提供的生活条件

2. 委托人提供的交通条件

3. 委托人提供的网络、通讯条件

4. 委托人提供的协助人员

.....

六、监理人需要自备的工作条件

1. 监理人自备的工作手册：如本项目必备的规范标准、图集等

2. 监理人自备的办公设备：如电脑、软件、投影、打印机、复印机、照相机等

3. 监理人自备的交通工具：如出行车辆等

4. 监理人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等
 5. 监理人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等
 6. 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具
 7. 监理人自备的试验用房、样品用房
-

七、投标报价要求

投标报价要求见招标文件第二章“投标人须知”第 3.2 款的规定，投标人应按照招标文件第六章“投标文件格式”中“监理报酬清单”的要求编制有关报价。

八、招标图纸

投标人在编制投标文件时应认真参考委托人提供的招标图纸编制监理大纲，招标图纸应通过电子交易系统下载。

九、委托人的其他要求

.....

第六章 投标文件格式

_____ (项目名称) _____ 标段监理招标

投标文件
(商务文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函（不含报价）
- 二、法定代表人身份证明或授权委托书
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、拟委任的主要人员汇总表
- 六、资格审查资料
- 七、商务文件详细评审资料
- 八、中小企业声明函
- 九、其他资料

一、投标函（不含报价）

致：(招标人)：

1. 我方已仔细研究(招标项目名称) 标段招标文件的全部内容，在考察工程现场后，愿以报价文件投标函中的投标报价，并承诺按照本招标文件、合同条款的条件、承担上述工程的监理。

2. 我方响应招标文件规定的投标有效期，并承诺在投标有效期内不撤销投标文件。

3. 质量标准：_____； 监理服务期限：_____。

4. 如我方中标，我方承诺：

(1) 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金；

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

(5) 在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照投标文件中填报人员及招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的其他管理和技术人员及试验检测仪器设备，经你方审批后作为派驻本标段的项目监理机构主要人员和试验检测仪器设备且不进行更换。我方承诺除非招标文件另有约定，我方派驻本标段的项目总监及项目监理机构主要人员均为我单位在职人员。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格；

5. 除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件以及招标文件、招标文件澄清、修改、补充文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

6. 我方本次投标对应的企业资质未被全国或省建筑市场监管公共服务平台标注为“资质异常”情形。

7. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、法定代表人身份证明或授权委托书

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证正反面扫描件。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（招标项目名称） 标段投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

 代理人身份证正反面扫描件

投 标 人：_____（盖单位章）

法定 代 表 人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

注：

法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；

非法定代表人参加投标活动及签署文件的还须提供授权委托书。

三、联合体协议书（如有）

（不接受联合体投标或未组成联合体投标，无需此件）

牵头人（成员一）名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

成员二名称：_____

法定代表人：_____

法定住所：_____

……

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（招标人名称）（以下简称招标人）_____（招标项目名称）_____标段（以下简称本项目）的投标并争取赢得本项目监理委托合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位的职责分工如下：

牵头人（成员一）名称：_____，具有_____资格，承担_____；

成员二名称：_____，具有_____资格，承担_____；

……。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按照各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式_____份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人（成员一）名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

……

____年__月__日

四、投标保证金

如采用现金形式的投标担保，投标人应在此提供银行回单的扫描件、基本账户开户许可证扫描件（或基本存款账户编号）。

如采用银行保函，投标人应在此提供基本账户开户许可证扫描件，同时将银行保函扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用担保机构担保或保证保险，担保机构担保或保证保险扫描件提供在投标文件中，格式见投标保函示范文本。

如采用电子保函形式，系统自动抓取电子保函信息，投标文件无需提供。

(一) 投标保函示范文本

编号：

致：受益人（招标人）名称

开立人获得通知，_____（投标人）于____年____月____日参加编号为_____（标段编号）的_____（标段名称）投标（即“基础交易”）。

一、开立人理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保投标人诚信履行其在上述基础交易中承担的投标人义务。鉴此，应申请人要求，开立人在此同意向受益人出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥ _____）。

二、开立人在投标人发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- （2）投标人在中标后无正当理由不与招标人订立合同；
- （3）投标人在签订合同时向招标人提出附加条件；
- （4）投标人不按照招标文件要求提交履约保证金；
- （5）发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日止。

四、开立人承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的七日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

- （1）付款通知到达的日期在本保函的有效期内；
- （2）载明要求支付的金额；
- （3）载明申请人违反招标投标文件规定的义务内容和具体条款；
- （4）声明不存在招标文件规定或我国法律规定免除申请人或我方支付责任的情形；
- （5）书面付款通知应在本保函有效期内到达的地址是：_____。

受益人发出的书面付款通知应由其法定代表人（负责人）或授权代理人签字并加盖公章。

五、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经开立人书面同意转让本保函或其项下任何权利，对开立人不发生法律效力。

六、本保函项下的基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，不影响本保函的独立有效。

七、本保函项下的义务和责任均在保函有效期到期后自动消灭。

八、本保函适用的法律为中华人民共和国法律，因本保函产生的纠纷案件，由受益人所在地人民法院管辖。

九、本保函自我方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

开立人：_____（公章）

法定代表人（或授权代表）：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

开立时间：_____年_____月_____日

注：1、允许投标人实际开具的银行保函或担保机构或保证保险机构出具的担保的格式与本文件提供的格式有所不同，但不得更改本文件提供的银行保函或担保格式中的实质性内容。

2、投标人提交的纸质保函，必须明确载明有效的查询途径(包括电话、网址链接及查询方式)。

(二) 免缴投标保证金承诺函^①

致：招标人名称

按照招标文件的规定，我单位郑重承诺如下：

我单位将严格遵守《中华人民共和国招标投标法》等法律、法规和招标文件约定条款。如果存在招标文件约定的投标保证金不予退还的情形，将于收到招标人书面通知 7 日内将招标文件约定的投标保证金足额缴纳至招标人指定账户。

我单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我单位愿意承担弄虚作假法律责任。

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

^① 符合第二章投标人须知前附表 3.4.1 投标保证金免缴的，按相应要求进行承诺，如有最新规定，按照最新规定执行。

六、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	国家注册监理工程师		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本存款账户开户 银行				初级职称人员		
基本存款账户银行 账号				各类注册人员		
经营范围						
投标人关联企业情 况	投标人应提供关联企业情况，包括： (1) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (2) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称； (3)					
备注						

注： 1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料；
 2. 近年来，投标人法人机构如发生合法变更、重组、法人名称变更，应提供相关部门的合法审批件等相关证明材料，证明其业绩、奖项等具备继承性。

(二) 近年财务状况 (如要求)

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”前附表的要求附相关证明材料。

(三) 投标人业绩情况表 (资格审查)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1. 投标人应将用于资格审查的投标人业绩在上表中列明, 按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表 (资格审查)”, 并附相应业绩证明材料。

2. 评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审, 且仅评审招标公告规定数量的业绩, 超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查投标人业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)

日 期: _____年____月____日

投标人业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件要求在本表后附相关证明材料。

(四) 总监理工程师业绩情况表 (资格审查)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1.投标人应将用于资格审查的总监理工程师业绩在上表中列明,按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“总监理工程师业绩信息表(资格审查)”,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审,且仅评审招标公告规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为资格审查总监理工程师业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)

日 期: _____年____月____日

总监理工程师业绩信息表（资格审查）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	资格审查业绩

注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业或职业 资格证书名称	
职 称		学 历		拟在本项目任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目			担任职务	委托人及联系电话

注：

- 1.本表应填写总监理工程师及其他主要人员相关情况。
- 2.投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料。

(六) 拟投入本项目的_{主要}试验检测仪器设备

主要仪器设备承诺

致：(招标人)

我方承诺：在本项目服务过程中，须按照国家、地方、行业相关规范标准及招标文件要求，配备相关仪器设备，并根据项目实际需要和招标人要求，增加仪器设备，所有费用包含在合同价中，不增加相关费用，如实际与承诺不符，你方可终止合同并报公共资源交易监督管理部门处理，造成的损失由我方承担。

投 标 人：_____（盖单位章）

日 期：_____年____月____日

(七) 投标人信誉情况

投标人无需提供相应资料，在投标函中提供承诺即可，格式自拟。如承诺与实际不符，则视为投标人弄虚作假骗取中标，将被取消投标或中标资格并移交招标投标行政监督部门处理，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

七、商务文件详细评审资料

(一) 投标人业绩情况表 (详细评审)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1.投标人应将用于商务文件详细评审的投标人业绩在上表中列明,按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“投标人业绩信息表(详细评审)”,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审,且仅评审评审标准规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审投标人业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)

日 期: _____年____月____日

投标人业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料。

(二) 总监理工程师业绩情况表 (详细评审)

业绩序号	项目名称 (合同名称)	备注
1		
2		
.....		

注:

1.投标人应将用于商务文件详细评审的总监理工程师业绩在上表中列明,按照列明的业绩序号先后顺序依次填写“总监理工程师业绩信息表(详细评审)”,并附相应业绩证明材料。

2.评标委员会应当按照上表列明的业绩序号先后顺序依次进行评审,且仅评审评审标准规定数量的业绩,超出规定数量部分或未在上表列明的业绩均不作为商务文件详细评审总监理工程师业绩予以评审。

投 标 人: _____ (盖单位章)

日 期: _____年____月____日

总监理工程师业绩信息表（详细评审）

项目名称 (合同名称)	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
监理单位及联系电话	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	商务文件详细评审业绩

注：投标人应根据招标文件的要求在本表后附相关证明材料。

(三) 奖项、荣誉 (如有)

注:

奖项、荣誉属行业协（或学）会颁发的，投标文件中除提供评分标准中要求的证明材料外，还应提供该协（学）会在“中国社会组织政务服务平台”查询结果截图。民政部公布的“离岸社团”“山寨社团”或“中国社会组织政务服务平台”公示的“涉嫌非法社会组织”颁发的奖项、荣誉均无效。

(四) 信用评价等级承诺 (如有)

八、中小企业声明函（如有）

（不符合中小企业扶持政策的，无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（招标人名称）的_____（项目名称）标段监理招标活动，监理服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将被取消投标或中标资格并移交招标投标行政监督部门处理，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年_____月_____日

注一：不符合中小企业扶持政策的，或所有标的信息不能填写全面的，无需提供；请投标人务必全面、准确了解相关政策等相关信息后，谨慎提交。

注二：1.监狱企业无需提供《中小企业声明函》，需要提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2.残疾人福利性单位无需提供《中小企业声明函》，提供以下格式的《残疾人福利性单位声明函》。

^①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（招标人名称）的_____（项目名称）___标段监理招标活动。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将被取消投标或中标资格并移交招标投标行政监督部门处理，给招标人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

九、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

_____ (项目名称) _____ 标段监理招标

投标文件

(技术文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、监理大纲
- 二、其他内容

一、 监理大纲

二、 其他内容

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。

_____ (项目名称) _____ 标段监理招标

投标文件
(报价文件)

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、监理报酬清单
- 三、其他资料

一、投标函

致：(招标人)：

1. 我方已仔细研究（招标项目名称）__标段招标文件，在考察工程现场后，
愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的投标总报价（含税），
愿意以_____%的投标费率（含税），
并承诺按本招标文件、合同条款的条件、承担上述工程的监理。
2. 我方已按招标文件要求详细审核并确认全部招标文件及有关附件，充分理解投标价格不得低于企业个别成本有关规定。我方经成本核算，所填报的投标报价不低于企业个别成本。
3. _____（其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日

二、监理报酬清单

(一) 监理报酬清单说明

- 1.除另有规定外，投标总价包含了监理人为完成本合同监理任务所需的监理人员服务费、监理办公设施费、企业管理费、利润、税金等一切费用，并考虑了应承担的风险。
- 2.监理人员服务费单价为综合单价,包括履行监理合同义务的人员报酬、人员保险等费用。
- 3.报价货币为人民币。
- 4.监理报酬清单中的暂列金是用于签订合同时尚未确定或不可预见的暂列金额,由招标人填写,并按合同条款的规定使用,招标人未填写的,本项视为零元。

(二) 监理报酬清单

表 1 监理服务费用报价汇总表

表 2 监理人员服务费报价表

(说明: 招标人可以根据报价需要对表格进行适当调整)

表 1 监理服务费用报价汇总表

序号	项目名称	金额(元)	备注
1	监理人员服务费		
2	监理办公设施费		
3	企业管理费		
4	利润		
5	税金		
6	暂列金额		
7	投标报价总计 (7=1+2+3+4+5+6)		
人民币(大写):			

注: 表中暂列金由委托人填列, 其余金额由投标人填写。

(说明: 如采用费率招标, 招标人需根据项目需要提供相应报价表格格式)

三、其他资料

投标人根据自身情况可以自行增加相关内容，如无，本节可以不附。